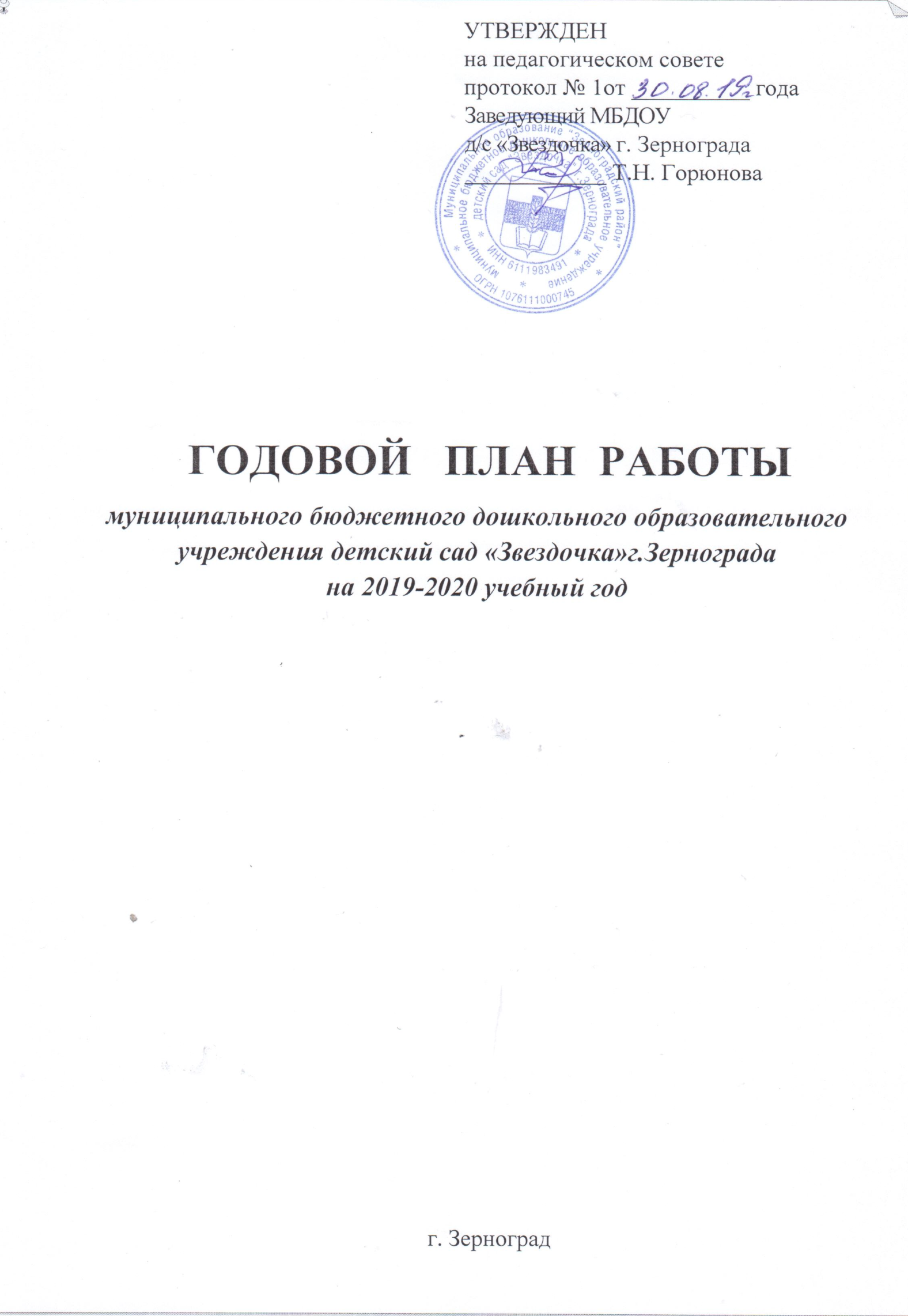
**Содержание:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Основная цель и задачи |  |
| 2. | Структура содержания образования МБДОУ |  |
| 3. | Методическая работа в МБДОУ |  |
| 4. | ПМПк МБДОУ |  |
| 5. | Работа с родителями (законными представителями) воспитанников |  |
| 6. | Руководство и контроль |  |
| 7. | Административно-хозяйственная деятельность |  |
| 8. | Приложение:   * *План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2018 -2019 учебный год* |  |

Цель: организация работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком с ОВЗ дошкольного детства; формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями каждого ребенка, подготовка обучающихся (воспитанников) к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Осуществлять работу по созданию условий в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
2. Продолжать повышать качество воспитательно - образовательной работы с детьми во всех образовательных областях через использование инновационных педагогических технологий в образовательном процессе.
3. Повышать качество образования детей с тяжелыми нарушениями речи путем использования проектной деятельности.
4. Использовать современные здоровьесберегающие технологии в структуре оздоровительной и образовательно-воспитательной модели ДОУ.
5. Продолжать обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи, способствовать повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, их эмоционального благополучия.

Структура содержания образования

Программы, реализуемые в МБДОУ:

* Примерная адаптированная основная образовательная программа для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи под редакцией профессора Л.В. Лопатиной.
* Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы.
* Адаптированная основная образовательная программа (АООП) МБДОУ

д/с «Звездочка» г.Зернограда для детей с ограниченными возможностями

здоровья (ОВЗ).

Парциальные программы:

* Программы дошкольных образовательных учреждений компенсируюшего вида для детей с нарушениями речи «Коррекция нарушений речи» под редакцией Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной.
* Программа дошкольного образования «Основы безопасности жизнедея-

тельности детей дошкольного возраста» под редакцией Р.Б. Стеркиной.

* Программа развития музыкальности у детей дошкольного возраста «Гармония» К.В. Тарасовой, Т.В. Нестеренко, Т.Т. Рубан.
* Программа экологического воспитания в детском саду « Юный эколог» С.Н. Николаевой.
* Авторская программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыковой.

Методическая работа в МБДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки Проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Педагогический совет № 1 (установочный)**  **«Координационно-организованная работа МБДОУ на 2019-2020 учебный год»**  *Цель: Создание оптимальных условий для предоставления качественной образовательной услуги.*  1. Обсуждение и принятие годового плана работы МБДОУ.  2. обсуждение и принятие рабочих программ педагогов и специалистов ДОУ.  3. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и  перспективных планов воспитателей и специалистов. | Август | Заведующий  МБДОУ  Старший  воспитатель |
| 2. | **Педагогический совет № 2**  **«Использование проектной деятельности для повышения качества образования детей с тяжелыми нарушениями речи»**  *Цель: Создание  необходимых условий для реализации проектной деятельности.*   1. Особенности метода проектов в образовательной деятельности детей 4-7 лет. 2. Взаимодействие педагога со специалистами ДОУ по реализации проектной деятельности. 3. Развитие речевой активности детей при использовании проектной деятельности. | Ноябрь | Заведующий  МБДОУ  Старший  воспитатель  Педагоги и Специалисты |
| 3. | **Педагогический совет № 3**  **«Создание условий для комфортного самочувствия современного ребенка в детском саду»»**  *Цель: охрана психического и физического здоровья детей.*  1. Условия для комфортного самочувствия ребенка.  2*.* Создание условий формирования опыта социально-уверенного поведения дошкольников.  3. «Создание условий для развития личности ребёнка дошкольного возраста в предметно-развивающей среде дошкольного образовательного учреждения». | Март | Заведующий  МБДОУ  Старший  воспитатель  Педагоги и Специалисты |
|  | **Педагогический совет № 4 (итоговый)**  **«Результативность работы МБДОУ в 2019-2020 учебном году»**  *Цель: Анализ деятельности МБДОУ за отчётный период, определение проблем, перспектив и основных направлений развития МБДОУ на 2020-2021 учебный год.*  1. Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2019-2020 учебный год.  2. Анализ мониторинга развития обучающихся воспитанников.  3. Анализ готовности детей к обучению в школе.  4. Отчеты деятельности специалистов за 2019-2020 учебный год.  5. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный год.  6. Утверждение плана на летний оздоровительный период. | Июнь | Заведующий  МБДОУ  Старший  воспитатель |
|  | ***Консультации:***   * Индивидуальные консультации по аттестации педагогов. * По запросам родителей и педагогов. * «Роль воспитателя в период адаптации ребёнка к ДОУ». * «Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута дошкольника». * «Самообразование педагогов» * «Работа с трудными семьями». * «Организация оздоровительных мероприятий в ДОУ». | В течение года | Старший воспитатель  Педагоги и специалисты ДОУ |
|  | ***Открытые просмотры:***  1. Открытые просмотры кружковой работы.  2. Открытые просмотры непрерывно образовательной деятельности с учётом принципов ФГОС ДО (все возрастные группы).  3. Открытые просмотры непрерывно образовательной деятельности специалистов ДОУ. | В течение года | Старший воспитатель |
|  | ***Мониторинг:***   * Мониторинг индивидуального развития дошкольников на начало учебного года. (Все возрастные группы). * Мониторинг индивидуального развития дошкольников на конец учебного года. (Все возрастные группы). * По запросам родителей (законных представителей) обучающихся. | Сентябрь  Май | Педагоги и специалисты ДОУ |
|  | **Работа методического кабинета:**  *Аналитическая деятельность*  1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования  детей.  3. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.  *Информационная деятельность*  1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. 3. Оформление  информационных стендов.  *Организационно-методическая деятельность*  1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.  2. Составление и корректировка циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов.  3. Оснащение педагогического процесса.  Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС ДО.  4. Работа с нормативными документами.   * ***Работа с кадровым составом:***   *Инструктаж*   * Охрана жизни и здоровья детей. * Правила внутреннего трудового распорядка. * Правила техники безопасности на рабочем месте. * Правила противопожарной безопасности. * Действия сотрудников МБДОУ в чрезвычайных ситуациях. * Проведение внеплановых инструктажей по вопросам ОЖЗ детей и правил безопасности.   *Подписная кампания*   * газета «Донской маяк» * Повышение профессиональной квалификации: * КПК и тематические курсы для педагогов МБДОУ, нуждающихся в курсовой подготовке и по желанию (по плану УО, согласно заявке). * Участие руководителя и педагогов МБДОУ в работе МО, проблемных групп, творческих мастерских, семинарах, конференциях разного уровня (по плану УО, согласно заявке). * Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня (на базе учреждения, районных, областных, всероссийских). * Участие в видео – конференциях.   *Выставка новинок методической литературы*  1. Оформление методических выставок:  - по темам педсоветов;  -по организации мониторинга достижения ребенком планируемых результатов освоения программы.  2. Организация выставок методического обеспечения, новинок методической литературы в рамках подготовки к педсоветам, семинарам, тематическим мероприятиям. | В течение года  В течение года  В течение года | Старший воспитатель  Старший воспитатель |

ПМПк МБДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Утверждение плана работы ПМПк на 2019- 2020 учебный год. | Сентябрь | Председатель ПМПк, состав консилиума |
| 2. | Адаптационный период во вновь набранных группах.  Итоги скрининговой диагностики. | Октябрь | Председатель ПМПк, состав консилиума |
| 3. | Анализ коррекционной работы в ДОУ, выявление проблем, корректировка индивидуальных маршрутов развития детей с ООП. | Декабрь | Председатель ПМПк, состав консилиума |
| 4. | Заседания ПМПк (по заявкам родителей воспитанников, по результатам усвоения программного материала). | В течение года | Председатель ПМПк, состав консилиума |
| 5. | Анализ работы консилиума, составление заключений для определения дальнейших условий и форм обучения детей с ООП, определение перспектив на 2019-2020 учебный год.  Отчетная документация. | Май | Председатель ПМПк, состав консилиума |

Работа с родителями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма мероприятия | Тематика мероприятий | Участники | Сроки проведения | Ответственные |
| **Общие родительские собрания** | 1. Социальное партнерство ДОУ и семьи. | Родители всех групп | Сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги и специалисты ДОУ |
| 2. Сотрудничество ДОУ и семьи в формировании основ здорового образа жизни. | Родители всех групп | Апрель | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги и специалисты ДОУ |
| **Групповые родительские собрания** | Возрастные характеристики детей  3 – 4 лет. Задачи развития и воспитания детей 4–го года жизни. | Родители младших групп | Сентябрь | Педагоги и специалисты ДОУ |
| Возрастные характеристики детей   4 – 5 лет. Задачи развития и воспитания детей 5–го года жизни. | Родители средних групп | Сентябрь | Педагоги и специалисты ДОУ |
| Роль игровой деятельности в воспитании  и развитии дошкольников. | Родители старших групп | Декабрь | Педагоги и специалисты ДОУ |
| Наши успехи. Результаты совместной работы за год. Безопасность детей в летний период. | Апрель | Педагоги и специалисты ДОУ |
| Возрастные характеристики детей   5 – 6  лет. Задачи развития и воспитания детей 6–го года жизни. | Сентябрь | Педагоги и специалисты ДОУ |
| Здоровье – наше общее дело. | Родители подготовит.  к школе групп | Декабрь | Педагоги и специалисты ДОУ |
| Наши успехи. Результаты совместной работы за год. Организация безопасного летнего отдыха для дошкольников. | Апрель | Педагоги и специалисты ДОУ |
| Завершающий год дошкольного детства. На пути к школе. Задачи развития и воспитания детей 7–го года жизни. | Сентябрь | Педагоги и специалисты ДОУ |
| Компоненты школьной готовности. Формирование адекватной самооценки у детей предшкольного возраста. | Апрель | Педагоги и специалисты ДОУ |
| Работа с разными категориями семей | *С вновь поступившими:*   * Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. * Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в МБДОУ»   *С многодетными:*   * Выявление семей, имеющих трех и более детей. * Обследование семейного климата, социально­-материальной обеспеченности. * Консультация по материалам нормативных документов, по правам и льготам многодетных семей. * Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.   *С опекунскими семьями:*   * Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов. * Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка.   *С семьями детей-инвалидов:*   * Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. * Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов.   *С семьями группы риска:*   * Обновление банка данных по учету семей, находящихся в социально-опасном положении. * Создание социального паспорта групп. * Оказание адресной консультативной помощи семьям, находящимся в ситуации семейного неблагополучия. | |  | Ответственный по правам ребенка  в МБДОУ |
| **Он-лайн консультации для родителей на сайте ДОУ** | Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания, развития дошкольников. | | В течение года, по запросу | Педагоги и специалисты ДОУ |

Руководство и контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Тематический контроль:*   * Выполнение требований СанПиН к организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников. * Планирование и организация НОД и ООД в дошкольном учреждении. * Работа с семьями воспитанников. * Эффективность коррекционно-развивающей работы учреждения. Качество подготовки детей к школе.   *Предупредительный контроль:*   * Ведение работы по реализации ИОМ * Анализ документации групп. * Подготовка и проведение праздничных мероприятий. * Соблюдение правил внутреннего распорядка. * Проведение спортивных и досуговых мероприятий в летний оздоровительный период.   *Оперативный контроль:*   * Готовность учреждения к новому учебному году. * Организация работы с детьми по формированию ЗОЖ, и ОБЖ. * Организация питания в дошкольном учреждении. * Санитарно-гигиеническое состояние групп. * Организация и проведение режимных моментов (соблюдение режима дня). * Организация воспитательной работы в летний период. | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Завхоз |

Административно-хозяйственная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организационные вопросы | * Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление актов о готовности МБДОУ. * Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно­-хозяйственной части. * Составление бюджета на 2018- 2019 год. | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Завхоз |
| Обеспечение безопасности образовательного процесса: | * Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГО ЧС). * Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы. | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели |
| Медицинское сопровождение образовательного процесса | * Своевременное оформляение документации на вновь поступающих детей. * Профосмотры с антропометрией и оценкой физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей. | Сентябрь  Октябрь | Старший  воспитатель |
| Лечебно-профилактическая работа | * Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов. * Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленным срокам. * Участие в утреннем фильтре детей в карантинных группах. * Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам. * Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра. * Составление годового плана профилактических прививок. Проведение профилактических прививок согласно плану. * Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания. | В течение года | Врачи |

***Приложение №1***

**План мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма на 2019 -2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | Инструктаж педагогических работников по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3. | Проведение акций «Внимание, дети!» | В течении года | Воспитатели |
| 4. | Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма | Октябрь, апрель | Воспитатели |
| 5. | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | Ноябрь | Воспитатели |
| 6. | Неделя безопасности «Профилактика дорожного - транспортного травматизма» | Декабрь | Воспитатели |
| **7.** | Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | Январь | Воспитатели |
| 8. | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» | Февраль | Ст. воспитатель |
| 9. | Выставка детских рисунков  «Я на улицах города» | Март | Воспитатели |
| 10. | Консультация для воспитателей  «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» | Апрель | Ст. воспитатель |
| 11. | Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД | Май | Ст. воспитатель |
| 12. | Ведение накопительной папки по профилактике ДТП | В течение года | Воспитатели |
| 13. | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | В течение года | Воспитатели |
| 14. | Приобретение методической литературы по ПДД | В течение года | Воспитатели |
| 15. | Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада | По мере необходимости | Воспитатели |