Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Д

детский сад «Звездочка» г. Зернограда

Согласован Утверждено

педагогическом советом приказом заведующего МБДОУ

МБДОУ д/с «Звездочка» г. Зернограда д/с «Звездочка» г. Зернограда

Протокол № 3от 24.03.2021г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Горюнова

№ 38 «24» марта 2021г.

**Положение**

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад «Звездочка» г. Зернограда**

**1.Общиеположения**

1. НастоящийПорядокприеманаобучениепообразовательнымпрограммамдошкольного образования (далее -Порядок)составленвсоответствиис частью 8 статьи55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РоссийскойФедерации"СобраниезаконодательстваРоссийскойФедерации,2012,N53,ст.7598;2019,N30,ст.4134)иподпунктом4.2.21пункта4ПоложенияоМинистерствепросвещенияРоссийскойФедерации,утвержденногопостановлениемПравительстваРоссийской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства РоссийскойФедерации,2018,N32,ст.5343),приказомМинистерствапросвещенияРоссийскойФедерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение пообразовательнымпрограммамдошкольногообразования»,приказомМинистерствапросвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. N 320 «о внесении изменений вПорядокиусловияосуществленияпереводаобучающихсяизоднойорганизации,осуществляющейобразовательнуюдеятельностьпообразовательнымпрограммамдошкольногообразования,вдругиеорганизации,осуществляющиеобразовательнуюдеятельностьпообразовательнымпрограммамсоответствующихуровняинаправленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РоссийскойФедерацииот28декабря2015г.№1527»,определяетправилаприемадетейвмуниципальноебюджетноедошкольноеобразовательноеучреждениедетскийсад «Звездочка»г. Зернограда,осуществляющегообразовательнуюдеятельностьпообразовательнымпрограммамдошкольногообразования.
2. Правилаприемадетейвмуниципальноебюджетноедошкольноеобразовательноеучреждениядетскийсад«Звездочка»г. Зернограда определяетпоследовательностьдействийпризачислениидетейвобразовательноеучреждение-МБДОУд/с «Звездочка» г. Зернограда (далее - МБДОУ),реализующееобразовательнуюдеятельностьпоадаптированнойобразовательнойпрограммедошкольногообразования.
3. ПравилаприемавМБДОУ,реализующееадаптированнуюобразовательнуюпрограммудошкольногообразования,обеспечивает также прием в МБДОУграждан, имеющих право на получение дошкольного образования ипроживающихнатерритории,закоторойзакрепленоуказанное образовательноеучреждение (далее-закрепленнаятерритория).
4. Приеминостранныхгражданилицбезгражданства,втомчислесоотечественниковзарубежом,вМБДОУзасчетбюджетныхассигнованийфедеральногобюджета,бюджетовсубъектовРоссийскойФедерациииместныхбюджетовосуществляетсяв соответствии с международными договорамиРоссийской Федерации Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании вРоссийскойФедерации»инастоящимиПравилами.
5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в немсвободныхмест,заисключениемслучаев,предусмотренныхстатьей88 Федеральногозаконаот29декабря2012г.N273-ФЗ"ОбобразованиивРоссийскойФедерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30,ст. 4134).
6. В случае отсутствия мест в МБДОУ, реализующем адаптированную образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Зерноградского района.
7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 69707833).

## Порядокприема воспитанников

* 1. Образовательноеучреждение размещаетна информационном стенде МБДОУинаофициальномсайтеМБДОУвинформационно-телекоммуникационнойсети"Интернет"копиидокументов,информациюосрокахприемадокументов,атакжераспорядительныйакторганаместногосамоуправленияозакрепленииМБДОУд/с

«Звездочка» г. Зернограда за конкретными территориями города (далее – распорядительный актозакрепленнойтерритории).

Фактознакомленияродителей(законныхпредставителей)ребенка,втомчислечерез официальный сайт МБДОУ, с указанными документамификсируетсявзаявленииоприемевобразовательноеучреждениеи заверяется личной подписьюродителей(законныхпредставителей)ребенка.

* 1. Зачисление воспитанников в образовательное учреждение осуществляется втечение всегокалендарногогодаприналичиисвободныхмест.
  2. ПриемвМБДОУосуществляетсяпонаправлениюорганаместногосамоуправленияпосредствомиспользованиярегиональныхинформационных систем,указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "ОбобразованиивРоссийскойФедерации".
  3. Припереводеизоднойобразовательнойорганизациивдругую,родитель(законныйпредставитель)предоставляетличноеделовоспитанникасописьюсодержащихсявнемдокументов.

Приотсутствиивличномделекопийдокументов,необходимыхдляприемавсоответствиисПорядкомприеманаобучениепообразовательнымпрограммамдошкольногообразования»,утвержденнымприказомМинистерствапросвещенияРоссийской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Обутверждении Порядка приема наобучение по образовательным программам дошкольного образования», образовательноеучреждениевправе запроситьтакие документыуродителя (законногопредставителя).

* 1. Приприемедетей,впервыепоступающихвобразовательноеучреждение,формируется личное деловоспитанникасописьюсодержащихсявнемдокументов.
  2. Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители)ребенка предъявляютследующиедокументы:

а)документ,удостоверяющийличностьродителя(законногопредставителя)ребенка, либо документ,удостоверяющий личность иностранного гражданина или лицабезгражданства в РоссийскойФедерации в соответствиисостатьей10 Федеральногозакона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан вРоссийской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30,ст.3032);

б) свидетельство орожденииребенка или для иностранных граждани лицбезгражданства-документ(-ы),удостоверяющий(е)личностьребенкаиподтверждающий(е)законностьпредставления правребенка;

в) документ,подтверждающийустановлениеопеки(принеобходимости);

г)свидетельствоорегистрацииребенкапоместужительстваилипоместупребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о местепребывания,местефактическогопроживанияребенка;

д)документпсихолого-медико-педагогическойкомиссии(принеобходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительнойнаправленности(принеобходимости).

Приемдетей,впервыепоступающихвобразовательноеучреждение,осуществляетсянаоснованиимедицинскогозаключения(Пункт11.1ПостановленияГлавного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования кустройству,содержаниюиорганизациирежимаработыдошкольныхобразовательныхорганизаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая2013г.,регистрационныйN28564).)

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданамиили лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающийродствозаявителя(илизаконностьпредставленияправребенка),идокумент,подтверждающийправозаявителяна пребываниевРоссийскойФедерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют нарусском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русскийязык.

Копиипредъявляемыхприприемедокументовхранятсявобразовательномучреждениинавремяобученияребенка.

* 1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение поадаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласияродителей(законныхпредставителей),наоснованиирекомендацийпсихолого-медико-педагогической комиссии, при наличии в МБДОУ необходимых условий для работы сдетьмисОВЗ.
  2. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлениюродителя(законногопредставителя)ребенкаприпредъявленииоригиналадокумента,удостоверяющеголичностьродителя(законногопредставителя),либооригиналадокумента,удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданствав Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля2002г.№115-ФЗ"ОправовомположениииностранныхгражданвРоссийскойФедерации"(СобраниезаконодательстваРоссийскойФедерации,2002,№30,ст.3032).

Заявление о приеме представляется в образовательное учреждение на бумажномносителеи(или)вэлектроннойформечерезединыйпорталгосударственныхимуниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальныхуслуг.

Взаявлениидлянаправленияи(или)приемародителями(законнымипредставителями)ребенкауказываютсяследующиесведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;б)датарожденияребенка;

в)реквизитысвидетельствао рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания,места фактическогопроживания)ребенка;

д)фамилия,имя,отчество(последнее-приналичии)родителей(законныхпредставителей)ребенка;

е)реквизитыдокумента,удостоверяющеголичностьродителя(законногопредставителя)ребенка;

ж) реквизиты документа,подтверждающегоустановлениеопеки(приналичии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законныхпредставителей)ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РоссийскойФедерации,втомчислерусскогоязыкакакродногоязыка;

к)опотребностивобученииребенкапоадаптированнойобразовательнойпрограммедошкольногообразованияи(или)всозданииспециальныхусловийдляорганизации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальнойпрограммойреабилитацииинвалида(приналичии);

л)онаправленностидошкольнойгруппы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;н)ожелаемойдатеприеманаобучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенкадополнительноуказываютсясведенияогосударственныхилимуниципальныхобразовательныхорганизациях,выбранныхдляприема,ионаличииправанаспециальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (принеобходимости).

* 1. Образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей)ребенкасуставом,лицензиейнаосуществлениеобразовательнойдеятельности,собразовательнымипрограммамиидругимидокументами,регламентирующимиорганизациюиосуществлениеобразовательнойдеятельности,праваиобязанностивоспитанников.
  2. Дети,родители(законныепредставители)которыхнепредставилинеобходимые для приема документы в соответствии пунктом 2.5, 2.6 данного Порядка,остаются на учете и направляются в образовательное учреждение после подтвержденияродителем(законнымпредставителем)нуждаемостивпредоставленииместа.

Местовобразовательнуюорганизациюребенкупредоставляетсяприосвобождениимествсоответствующейгруппевтечениегода.

* 1. Заявление оприеме в образовательное учреждение иприлагаемые кнемудокументы,представленныеродителями(законнымипредставителями)детей,регистрируются руководителем образовательногоучреждения или уполномоченным имдолжностнымлицом,ответственнымзаприемдокументов,вЖурналерегистрациизаявленийродителей(законныхпредставителей)оприёмеребенкавМБДОУ
  2. Послерегистрациизаявленияродителям(законнымпредставителям)детейвыдаетсяРаспискаополучениидокументовотродителей(законныхпредставителей),зарегистрированныхвжурналерегистрациизаявленийМБДОУ д/с«Звездочка»г. Зерноградавполучениидокументов,содержащаяинформациюорегистрационномномерезаявленияоприемеребенкавобразовательное учреждение,перечне представленныхдокументов.

Распискаополучениидокументовотродителей(законныхпредставителей),зарегистрированныхвжурналерегистрациизаявленийМБДОУ д/с«Звездочка»г. Зерноградазаверяетсяподписьюдолжностноголицаобразовательногоучреждения,ответственного за приемдокументов,ипечатьюобразовательногоучреждения.

* 1. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется такжесогласиенаобработкуихперсональныхданныхиперсональныхданныхребенкавпорядке,установленномзаконодательствомРоссийскойФедерации.

Оригиналпаспортаилииногодокумента,удостоверяющеголичностьродителей(законныхпредставителей),идругиедокументывсоответствиисПорядкомпредъявляютсяруководителюобразовательнойорганизацииилиуполномоченномуим должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, доначалапосещенияребенкомобразовательнойорганизации.

* 1. Требованиепредставленияиныхдокументовдляприемадетейвобразовательноеучреждениевчасти,неурегулированнойзаконодательствомобобразовании,недопускается.
  2. После приема документов, указанных в пункте 2.5, 2.6 настоящих Правил,руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачисленииребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключениядоговора.

Распорядительныйактвтрехдневныйсрокпослеизданияразмещаетсянаинформационномстендеобразовательногоучреждения.

НаофициальномсайтеМБДОУвсетиИнтернетразмещаютсяреквизитыраспорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных вуказаннуювозрастнуюгруппу.

* 1. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводитсяличное дело,вкотором хранятсявсесданныедокументы.
  2. Руководитель детского сада в течение 3 рабочих дней после издания приказанаправляетвУправлениеобразованияАдминистрацииЗерноградскогорайонаинформацию о зачислении ребенка в детский сад с указанием даты и номера приказа озачисленииребенкавдетскийсад,наоснованиикоторого должностное лицоУправления образованияАдминистрацииЗерноградскогорайона,уполномоченноенаоформлениедокументов,присваиваетзаявлениювСистеместатус «ЗачисленвДОУ»иребенокснимаетсясучетадетей,нуждающихсявпредоставлении места в детскомсаду,впорядке предоставлениямуниципальнойуслуги.
  3. В случаенеявкиродителя(законногопредставителя) вдетскийсад послеприсвоенияребенкустатуса«НаправленвДОУ»всрокдо15календарныхднейпредоставлениемуниципальнойуслуги«Приемзаявлений,постановканаучетизачислениедетейвмуниципальныеобразовательныеорганизации,реализующиеосновную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далеемуниципальнаяуслуга)родителю (законномупредставителю)приостанавливается.

## Правила перевода воспитанников из группы в группы внутри образовательногоучреждения

* + 1. ПереводвоспитанниковвдругуюгруппувнутриМБДОУможетосуществляться по инициативе родителей(законныхпредставителей)наосновании письменного заявленияприналичиисвободногоместавгруппе,соответствующейвозрастуребенка.
    2. ПереводпоинициативеМБДОУ можетпроизводиться:
* в случаекарантинав группе;
* вовремялетнегооздоровительногопериодавсвязиснизкойфактическойпосещаемостью;
* приналичиизаключенияПМПКисогласияродителей(законныхпредставителей)опредоставленииместаребенкувгруппукомпенсирующейнаправленности.
  + 1. ОснованиемдляпереводаявляетсяприказзаведующегоМБДОУопереводевоспитанника.

## Сохранениезаребенкомместавобразовательномучреждении

4.1.Образовательноеучреждениенапериодотсутствияребенкапоуважительнойпричинесохраняетзаним местов следующихслучаях:

* вслучаеболезни ребенка;
* нахожденияребенканасанаторно-курортномлечении;
* помедицинскимпоказаниям
* нахождениявреабилитационныхцентрах;
* вслучаеобъявлениякарантина;
* отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) поуважительнойпричине(болезнь, командировка,прочее);
* виныхслучаяхпописьменномузаявлениюродителей.

## Правилаотчислениявоспитанников изобразовательногоучреждения

* + 1. Отчислениеребенкаизобразовательногоучрежденияосуществляетсяпоследующимоснованиям:
* всвязисполучениемдошкольногообразования(завершениемобучения);
* досрочно по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случаепереводавдругоеобразовательноеучреждение;
* по инициативе образовательного учреждения (в случае установления нарушения порядкаприема,повлекшееповинеобучающегосянезаконноезачисление,приналичиимедицинскогозаключенияосостоянииздоровьяребенка,препятствующимлибосоздающимограниченияегопребываниявобразовательномучреждении);
* пообстоятельствам,независящимотволиродителей(законныхпредставителей)иобразовательногоучреждения.
  + 1. Отчисление воспитанников из образовательного учреждения производится пописьменномузаявлениюродителей(законныхпредставителей)
    2. При отчислении ребёнка из детского сада, родители (законные представители)обязаныподписатьобходнойлист*.*Заполненныйиподписанныйобходнойлистсдатьответственному за ведение приема иотчислениидетейвМБДОУ.
    3. ВЖурналеучетадвижениявоспитанниковвтечениетрехдней делаетсясоответствующаязапись суказанием номера идатыиздания распорядительногоакта.
    4. Руководитель образовательного учреждения, в случае перевода или отчислениявоспитанника,издаетприказ.
    5. Образовательноеучреждение,посленаписанияродителями(законнымипредставителями) письменного заявления, выдает родителям (законным представителям)личное деловоспитанникасописью содержащихсявнемдокументов.

Родитель(законныйпредставитель)личнойподписьюподтверждаетполучениеличногоделасописьюсодержащихсявнемдокументов.

## Правилаиоснованиявосстановления воспитанников

* 1. Воспитанник,отчисленныйизМБДОУпо инициативеродителей (законныхпредставителей) до завершения освоения образовательной программы,имеетправо на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) приналичиивМБДОУсвободныхмест.
  2. Основанием для восстановления является: направление Управления образованияАдминистрации Зерноградского района,распорядительныйакт(приказ)руководителяМБДОУозачислениивоспитанниковвМБДОУ.

Права иобязанностиучастниковобразовательногопроцесса,предусмотренные,законодательствоми локальнымиактами МБДОУвозникают с даты восстановлениявоспитанника вМБДОУ.