

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее по тексту Положение, ВСОКО) в дошкольном образовательном учреждении разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Звездочка» г. Зернограда (далее
* ДОУ)**.**
	1. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
* Федеральный закон № 273- ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года;
* Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017 года;
* Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
* Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями на 15 февраля 2017 года;
* Приказ Минобрнауки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
* Устав;
* другие нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
	1. Положение распространяется на деятельность всех работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.
	2. На основании данного Положения ДОУ обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
	3. ВСОКО проводится не реже 1 раза в год.
	4. Экспертная рабочая группа для проведения ВСОКО создается на основании приказа заведующего в количестве 3-4 человек.
	5. В настоящем Положении используются следующие термины
		+ **Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

(Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 2, п 29).

* + - **Система оценки качества дошкольного образования** – совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик ДО, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций.
		- **Качество условий** – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.
		- **Качество образования ДО –** это соответствие системы дошкольного образования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям государства (ФГОС ДО), общества и различных групп потребителей: детей, родителей, педагогов ДОУ (учитывая муниципальную стратегию, гражданский заказ.)
		- **Контроль за образовательной деятельностью в рамках реализации Программы в Учреждении** осуществляется не за образовательными результатами детей, а за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов. Используемые в Учреждении критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на показателях, характеризующих создаваемые ими условия при реализации образовательной программы (комментарии к ФГОС дошкольного образования, письмо Минобрнауки РФ от 28 февраля 2014 г. № 08-249) .
		- **Оценивание качества** – оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой Организацией, заданным требованиям Стандарта и Программы в дошкольном образовании направлено в первую очередь на оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности (Примерная основная образовательная программа, 2015 год).
		- **Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
		- **Мониторинг в системе образования** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.
		- **Измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют

стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

* + - **Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС)** представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. ФГОС дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.
	1. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:
* результаты педагогической диагностики;
* отчет о результатах самообследования;
* результаты мониторинга по созданию условий: РППС, психолого- педагогических, кадровых, материально-технических;
* социологические опросы;
* отчеты работников ДОУ;
* посещение мероприятий, организуемых педагогами ДОУ.
	1. ВСОКО предназначена для:
* установления соответствия качества образования в ДОО требованиям ФГОС ДО,
* управления качеством образования в ДОО,
* обеспечения участников образовательных отношений и общества в

целом, объективной и достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого в ДОО.

# Основные цели, задачи, принципы и функции внутренней системы оценки качества образования.

* 1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
	2. Задачи внутренней системы оценки качества образования:
* получение объективной информации о функционировании и развитии ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
* прогнозирование развития образовательной системы ДОУ.
	1. Системы оценки качества образования в ДОУ строится в соответствии с

# принципами:

* + - **объективности, достоверности, полноты и системности** информации о качестве образования;
		- **открытости, прозрачности** процедуры оценки качества образования и информации для различных групп потребителей;
		- **реалистичности** требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития воспитанников;
		- **учета возрастных особенностей** развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и развития;
		- **минимизации** системы показателей;
		- **взаимного дополнения** оценочных процедур, установлением между ними взаимосвязей и взаимозависимости.

2.4 Функции ВСОКО

**Информационная.** Дает возможность выяснить результативность педагогического процесса, получить сведения о состоянии образовательной деятельности, обеспечить обратную связь.

**Побудительная.** Участие в оценке качества всех участников педагогического процесса повышает уровень их педагогической культуры, интерес к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению детей, самоанализу своего педагогического труда. Благодаря системе оценки качества процесс построения образовательной и воспитательной работы в ДОУ может стать личностно своеобразным, т.е. соответствовать широкому диапазону личностных возможностей деятельности педагога.

**Формирующая.** Внедрение системы оценки качества в работу дошкольных учреждений позволит более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребенка. Для полноценного формирования личности ребенка необходимо знать его сильные, слабые и оформляющиеся стороны, что может быть полно отслежено с помощью системы оценки качества. Опираясь на его результаты, педагог сможет подобрать методы и приемы индивидуально для каждого ребенка, учитывая его возможности, что, несомненно, окажет положительное влияние на уровень развития детей, поможет избежать выпадения из зоны внимания педагога каких-либо недостатков и трудностей в воспитании личности ребенка

**Коррекционная.** Тесно связана с формирующей функцией. Направленность оценки качества на особенности текущих процессов предполагает обнаружение и фиксацию многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной работы. Среди них могут быть как положительные, так и отрицательные с точки зрения развития личности, это поможет педагогам принять меры на усиление положительного и в то же время ослабление отрицательного.

# Организационная структура ВСОКО

* 1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ; педагогический совет и членов экспертной рабочей группы.

# Администрация ДОУ:

* организует педагогический коллектив для оценки качества образовательного процесса и созданных условий;
* формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего ДОУ и контролирует их исполнение;
* разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
* обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
* организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
* обеспечивает условия для подготовки работников ДОУ и членов рабочей группы к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования;
* формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, отчет о результатах самообследования, публичный доклад заведующего);
* принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

# Экспертная рабочая группа:

* создается приказом заведующего на начало каждого учебного года;
* разрабатывает методики ВСОКО;
* участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
* обеспечивает на основе ООП ДО ДОУ контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;
* проводит экспертизу ДОУ по оценке качества образования, уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
* готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

# Педагогический совет:

**-** принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОУ;

* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ВСОКО в ДОУ;
* содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ДОУ;
* принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в ДОУ;
* содействует организации работы по повышению квалификации педагогических кадров, развитию их творческих инициатив;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования.

# Реализация внутреннего мониторинга качества образования

* 1. МБДОУ детский сад «Звездочка» г. Зернограда самостоятельно определяет процедуру оценки качества образования в рамках нормативно- правовых документов.
	2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности ДОУ, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.
	3. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:
		1. *Нормативно-установочный:*
			+ определение основных показателей, инструментария;
			+ определение ответственных лиц;
			+ подготовка приказа о сроках проведения.
		2. *Информационно-диагностический:*
			+ сбор информации с помощью подобранных методик.
		3. *Аналитический:*
			+ анализ полученных результатов,
			+ сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.
		4. *Итогово-прогностический:*
			+ предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительского комитета,
			+ разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.
	4. По итогам анализа полученных данных ВСОКО готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ОУ, учредителя, родителей. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений на уровне ДОУ.
	5. Предметом системы оценки качества образования являются:
		1. Качество условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, которые включают в себя:
* психолого-педагогические условия;
* условия предметно-пространственной развивающей среды;
* информационно-методические условия;
* кадровые условия;
* материально-технические условия.

Процедуры: наблюдение, анкетирование, анализ документов.

* + 1. Качество процессов деятельности ДОУ, которые включают в себя:
* административные процессы;
* аттестационные процессы;
* образовательную деятельность;
* процессы взаимодействия с социальными партнерами.
	+ 1. Качество результатов деятельности ДОУ, которое включает в себя:
* участие воспитанников в конкурсах и фестивалях, выставках, соревнованиях и других массовых мероприятиях;
* участие педагогов в конкурсах и фестивалях, выставках, конференциях, семинарах;
* укрепление и сохранение здоровья воспитанников;
* результаты педагогической диагностики;
* удовлетворенность родителей.
	1. Содержание процедуры ВСОКО соответствует следующим критериям:
		1. *Критерии оценки качества условий реализации АОП образовательного учреждения:*
* характер взаимодействия сотрудников с детьми,
* характер взаимодействия сотрудников с родителями (Приложения 1; 5).
	+ 1. *Критерии оценки развивающей предметно-пространственной среде:*
* насыщенность предметно-пространственной развивающей среды;
* трансформируемость пространства;
* полифункциональность игровых материалов;
* вариативность предметно-пространственной развивающей среды;
* доступность предметно-пространственной развивающей среды;
* безопасность предметно-пространственной развивающей среды. (Приложение 2).
	+ 1. *Критерии оценки кадровых условий реализации АОП ДО ДОУ:.*
* квалификация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала;
* должностной состав реализации АОП ДО;
* количественный состав реализации АОП ДО;
* компетенции педагогических работников. (Приложение 3).
	+ 1. *Критерии оценки материально-технических условий:*
* мониторинг средств обучения и воспитания детей;
* мониторинг учебно-методического обеспечения АОП ДО;
* мониторинг материально-технического обеспечения АОП ДО (Приложение 4).
	+ 1. *Критерии оценки финансовых условий:*

Финансовое обеспечение реализации АОП ДО ДОУ осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

1. **Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о ВСОКО является локальным нормативным актом ДОУ , принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

5.2.. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Положение о внутренней системе оценки качества образования ДОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к

Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

* 1. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
	2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**Приложение № 1**

**Карта оценки психолого-педагогических условий в МБДОУ д/с «Звездочка» г. Зернограда (Взаимодействие сотрудников с детьми)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Индикатор** |
| **2** | **1** | **0** |
| 1. | *Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе:** общаются с детьми дружелюбно, уважительно, вежливо; обращаются к детям по имени, доброжелательно*;*
* поддерживают доброжелательные отношения между детьми (предотвращают конфликтные ситуации, собственным примером демонстрируют положительное отношение ко всем детям);
* сотрудники не ограничивают естественный шум в группе (подвижные игры, смех, свободный разговор и пр.);
* голос взрослого не доминирует над голосами детей;
 |  |  |  |
| 2. | *Сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми:** в индивидуальном общении с ребенком выбирают позицию «глаза на одном уровне»;
* учитывают потребность детей в поддержке взрослых (проявляют внимание к

настроениям, желаниям, достижениям и неудачам каждого ребенка, успокаивают и подбадривают расстроенных детей и т.п.);* выслушивают детей с вниманием и уважением;
 |  |  |  |
| 3. | *Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении:** вежливо и доброжелательно отвечают на вопросы и обращения детей, обсуждают их проблемы;
* окликаются на любые просьбы детей о сотрудничестве и совместной деятельности (вместе поиграть, почитать, порисовать и пр.); в случае невозможности удовлетворить просьбу ребенка объясняют причину;
* побуждают детей высказывать свои чувства и мысли, рассказывать о событиях, участниками которых они были (о своей семье, друзьях, мечтах, переживаниях и пр.); сами делятся своими переживаниями, рассказывают о себе;
 |  |  |  |
| 4. | *Взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности:** в ходе игры, занятий, режимных моментов и в свободной деятельности учитывают привычки, характер, темперамент, настроение, состояние ребенка (терпимо относятся к затруднениям, позволяют действовать в своем темпе, помогают справиться с трудностями, стремятся найти особый подход к

застенчивым, конфликтным детям и др.);* предлагая образцы деятельности, не настаивают на их точном воспроизведении детьми младшего и среднего дошкольного возраста; отмечая ошибки старших

детей, делают это мягко, не ущемляя достоинство ребенка; |  |  |  |
| 5. | *Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями:** помогают детям с особыми потребностями включиться в детский коллектив и в образовательный процесс;
* уделяют специальное внимание детям, подвергшимся физическому или

психологическому насилию (своевременно выявляют случаи жестокого или пренебрежительного обращения с ребенком, оказывают поддержку в |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | соответствии с рекомендациями специалистов) |  |  |  |
| 6. | *Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей:** чаще пользуются поощрением, поддержкой детей, чем порицанием и запрещением;
* порицания относят только к отдельным действиям ребенка, но не адресуют их к его личности, не ущемляют его достоинства (например, «Ты поступил плохо», но не «Ты плохой» и т.п.);
* «корректируя действия ребенка, взрослый создает ситуацию, из которой ребенок находит решение»
 |  |  |  |
| 7. | *Педагоги планируют образовательную работу* (развивающие игры, занятия,прогулки, беседы, экскурсии) с каждым ребенком и с группой детей наосновании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка. |  |  |  |
| Итого | Индикаторы: **2-**соответствует полностью, **1-**частично соответствует, **0-**не соответствует |  |

**Приложение 2.**

**Карта оценки организации РППС среды в группе в соответствии с ФГОС ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Содержание** | **Индикатор** |
| **2** | **1** | **0** |
| Безопасность | 1.1. Соответствие требованиям СанПиН |  |  |  |
| 1.2. Наличие сертификата качества игрового материала иоборудования |  |  |  |
| 1.3 Наличие игрового материала и оборудования без повреждениянаружных поверхностей |  |  |  |
| 1.4. Отсутствие травмоопасного игрового материала и оборудования |  |  |  |
| Соответствие РППС современным принципам | 2.1.Информативности (предусматривает разнообразие тематики иоборудования и активности воспитанников во взаимодействии с предметным окружением) |  |  |  |
| 2.2.Вариативности (предусматривает вариативную часть ООП ДО) |  |  |  |
| 2.3.Полифункциональности (обеспечение всех составляющих воспитательно-образовательного процесса и возможностьразнообразного использования материала) |  |  |  |
| 2.4.Педагогической целесообразности (позволяет предусмотретьнеобходимость и достаточность использования РППС) |  |  |  |
| 2.5.Трансформируемости (обеспечивает возможность изменениеРППС, позволяющих, по ситуации, вынести на первый план ту или иную функцию пространства, оборудования…) |  |  |  |
| Соответствие РППС современным требованиям | 3.1.Соответствие пространства группового помещения соотношению(50/30/20) |  |  |  |
| 3.2.Соответствие возрастным особенностям |  |  |  |
| 3.3.Соответствие образовательной программе |  |  |  |
| 3.4.Соответствие комплексно-тематическому принципу построенияобразовательного процесса |  |  |  |
| 3.5.Соответствие принципу интеграции образовательных областей |  |  |  |
| 3.6.Учет гендерной специфики развития детей дошкольного возраста |  |  |  |
| Эстетикаоформления группы | 4.1.Единство стиля, гармония декора |  |  |  |
| 4.2. Отсутствие дефектов и ветхости оборудования |  |  |  |
| 4.3.Наличие продуктов детского труда и творчества |  |  |  |
| Созданиеинформационного пространства для родителей | 5.1.Содержание информационных материалов для родителей (темынедели, РД, сетка НОД |  |  |  |
| 5.2.Эстетика оформления |  |  |  |
| 5.3.Наличие информации об индивидуальных достижениях,предпочтениях воспитанников |  |  |  |
| 5.4.Материалы, отражающие включение родителей вобразовательный процесс. |  |  |  |
| Интерактивное | 5.5. Какое, кем и когда используется |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| оборудование |  |  |  |  |
| Наличие материалов и оборудования для организации прогулки | 6.1.Наличие развивающего пространства на участке |  |  |  |
| 6.2.Предметы и оборудование (в т.ч. нестандартное) длядвигательной активности на прогулочном участке. |  |  |  |
| 6.3. Предметы и оборудование для сезонных игр детей на участке |  |  |  |
| **ИТОГО** | Индикаторы: **2-**соответствует полностью, **1-**частично соответствует,**0-**не соответствует |  |  |  |

**Приложение 3.**

**Карта анализа кадровых условий реализации АОП ДО**

Дата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели оценки кадровых****условий реализации АОП ДО** | **Критерии оценки кадровых условий реализации АОП ДО** | **Фактические данные** |
| квалификация педагогических работников | соответствие квалификации педагогических работников требованиям,установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей,специалистов и служащих | % педагогических работников, соответствующихтребованиям |
| квалификация учебно- вспомогательного персонала | соответствие квалификации учебно- вспомогательного персоналатребованиям, установленным в Едином квалификационном справочникедолжностей руководителей, специалистов и служащих | % учебно-вспомогательного персонала, соответствующих требованиям |
| должностной состав реализации АОП ДО да/нет | соответствие должностейпедагогических работников содержанию АОП ДО | да/нет |
| профильная направленностьквалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью | да/нет |
| количественный составреализации АОП ДО | отсутствие вакансий | да/нет |
| компетенции педагогических работников | * способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей
* способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей
* способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях
* способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей
 | да/нет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - способность педагогических работников к конструктивномувзаимодействию с родителями воспитанников. |  |
| **Выводы:** |

**Приложение 4.**

**Карта анализа материально-технических условий реализации АОП ДО**

**Дата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели оценки материально- техническихусловий реализации АОП ДОУ | Критерии оценки материально- технических условий реализации АОП ДОУ | Фактические данные |
| средства обучения и воспитаниядетей | соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей | Соответствуют(не соответствуют) |
| учебно-методическое обеспечениеАОП ДОУ | обеспеченность АОП ДОУ учебно- методическими комплектами,оборудованием, специальным оснащением | % обеспеченности |
| материально- техническое обеспечение АОП ДОУ | соответствие материально- технических условий требованиямпожарной безопасности | да/нет |
| соответствие материально- технических условий требованиямСанПин | да/нет |
| предметно- пространственная среда | соответствие предметно- пространственной среды требованиям АОП ДО | да/нет |
| Выводы: |

**Приложение 4а.**

**Карта анализа материально-технических обновлений реализации АОП ДО**

**Дата**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели обновлений за год** | **Количество** |
| Информационно-технические (компьютеры и т.д.) |  |
| Методические материалы (пособия, дид. игры, |  |

|  |  |
| --- | --- |
| картины, методическая литература и т.д.) |  |
| Спортивный инвентарь |  |
| Мебель |  |
| Малые игровые формы на участках |  |
| Оснащение кабинетов логопедов, педагога-психолога |  |

**Приложение 5.**

**АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

**Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг в МБДОУ д/с «Звездочка» г. Зернограда**

Уважаемые родители!

Перед Вами анкета, которую сотрудники детского сада используют для получения информации о Вашей удовлетворенности их работой. Это информация о том, насколько благополучен и насколько хорошо развивается Ваш ребенок в детском саду. Ваше мнение необходимо для того, чтобы сотрудники детского сада смогли внести в свою работу соответствующие изменения, улучшить ее.

Просим Вас помочь педагогическому коллективу ДОУ улучшить свою работу.

Внимательно прочитайте вопрос и отметьте тот вариант ответа, который в наибольшей степени соответствует Вашему мнению.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Да/ Полностью согласен | Скорее да/ Скорее согласен | Скорее нет/ Скорее несогласен | Нет/ Совершенно не согласен | Затрудняюсь ответить |
| 1. На Ваш взгляд, детский сад достаточно обеспечен дидактическимоборудованием,наглядными пособиями, игрушками |  |  |  |  |  |
| 2.Удовлетворяют ли Вас санитарно-гигиенические условия в дошкольном учреждении (освещение,тепловой режим, чистота) |  |  |  |  |  |
| 3.На Ваш взгляд, детский сад достаточно обеспеченмебелью |  |  |  |  |  |
| 4.Удовлетворяет ли Вас благоустройство территории детскогодошкольного учреждения |  |  |  |  |  |
| 5.Удовлетворяет ли Васмедицинское обслуживание |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.Удовлетворяет ли Васорганизация питания |  |  |  |  |  |
| 7.Удовлетворяет ли Вассоблюдение безопасности пребывания ребенка вдошкольном учреждении |  |  |  |  |  |
| 8.Как Вы считаете, соответствует лисодержание и уровеньзанятий в Вашем детском дошкольном учреждении требованиям времени |  |  |  |  |  |
| 9.Удовлетворяет ли Васкачество занятий в детском дошкольном учреждении |  |  |  |  |  |
| 10.Считаете ли Вы нагрузкудля детей в дошкольном учреждении оптимальной |  |  |  |  |  |
| 11.Как вы считаете, в детском саду работают квалифицированные и компетентные педагоги: |
| * воспитатели
 |  |  |  |  |  |
| * педагог-психолог
 |  |  |  |  |  |
| * учитель-логопед
 |  |  |  |  |  |
| * музыкальный

руководитель |  |  |  |  |  |
| * старший

воспитатель |  |  |  |  |  |
| 12.Как вы считаете, ваш ребенок приобрелсоответствующие возрастузнания и умения благодаря посещению детского сада |  |  |  |  |  |
| 13.Как вы считаете, есть ли заслуга педагогов в готовности вашего ребенка к школе *(Отвечают только**родители выпускников)* |  |  |  |  |  |
| 14.На ваш взгляд, вы достаточно получаете информации ожизнедеятельности ребенка в детском саду |  |  |  |  |  |
| 15.Удовлетворены ли выполнотой и актуальностью информации о деятельности детского сада, размещенной на сайте учреждения в сетиИнтернет |  |  |  |  |  |
| 16.На ваш взгляд, консультативная и иная помощь предоставляется вам педагогами в полномобъеме |  |  |  |  |  |
| 17.Нравится ли Вашему ребёнку ходить в нашдетский сад |  |  |  |  |  |
| 18.Оцените, пожалуйста, отношения сына (дочери) со сверстниками в ДОУ |
| * У моего ребенка не

бывает конфликтов со |  |

|  |  |
| --- | --- |
| сверстниками – хорошееотношение |  |
| * Как и у всех детей в группе бывают ссоры и конфликты, но моему

ребенку удается их разрешить – нормальноеотношение |  |
| * Моего ребенка часто

обижают – плохое отношение |  |
| * Затрудняюсь

ответить |  |
| 19.Каков характер взаимоотношений Вашего сына (дочери) с педагогами |
| * хорошие отношения

со всеми педагогами |  |
| * хорошие отношения только с некоторыми

педагогами |  |
| * отношения носят

теплый, неформальный характер |  |
| * безразличные

отношения |  |
| * чаще всего

отношения носят конфликтный характер |  |
| 20.Как, на Ваш взгляд, проводятся родительские собрания |
| * На собраниях

скучно: «проводятся для галочки» |  |
| * Иногда родительские собрания

проводятся интересно |  |
| * Собрания проводятся с пользой для родителей, на собраниях

всегда интересно, разнообразно |  |
| 21.Из какого источника вы получаете больше всего информации |
| * Из официального

сайта |  |
| * Из сетевой группы
 |  |
| * Из информационного

стенда |  |
| * Лично от

воспитателя |  |
| * По телефону
 |  |
| 22. Как вы считаете, в целом, какое качество дошкольного образования в нашем детском саду |
| * Высокое
 |  |
| * Не достаточно

высокое |  |
| * Низкое
 |  |

*Благодарим за участие!*