

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
«ЗВЕЗДОЧКА» г. ЗЕРНОГРАДА**

26.12.2014 г.

**ПРИКАЗ
№ 43**

г.Зерноград

О работе по рассмотрению
обращений граждан в 2015 году

На основании Федерального закона от 02.05.2006 г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», решений коллегии МО и ПО РО от 29.12.2008 № 9 «О работе министерства по рассмотрению обращений граждан в 2008 году», в соответствии с постановлением Администрации Зерноградского района от 06.04.2012 г. №309 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Рассмотрение обращений граждан в Администрации Зерноградского района», приказом управления образования Администрации Зерноградского района от 24.12.2014 года № 476 «О работе по рассмотрению обращений граждан в 2015 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2015 год:
 - план мероприятий МБДОУ д/с «Звездочка» г.Зернограда по работе с обращениями граждан в сфере образования (приложение № 1);
 - график личных приемов граждан, осуществляемых должностными лицами МБДОУ д/с «Звездочка» г.Зернограда (приложение № 2);
 - график приема обращений граждан в телефонном режиме (приложение № 3);
2. Заведующему МБДОУ д/с «Звездочка» г. Зернограда Григорян Н. В.:
 - 2.1 Продолжить практику представления полугодового анализа работы с обращениями граждан в МБДОУ д/с «Звездочка» г.Зернограда;
 - 2.2 Информировать общественность о работе МБДОУ д/с «Звездочка» г.Зернограда с обращениями граждан через официальный сайт МБДОУ д/с «Звездочка» г.Зернограда.
3. Специалистам МБДОУ осуществлять личные приемы граждан – участников образовательного процесса.
4. Разместить в образовательном учреждении на видных местах информационные стенды, а также информацию на школьном сайте с телефонами «горячей линии», графики приемов специалистами управления образования, образовательного учреждения.

5. Заведующему МБДОУ д/с «Звездочка» г. Зернограда Григорян Н. В. довести данный приказ до сведения работников образовательной организации, разместить на сайте образовательного учреждения.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



Н. В.Григорян

**План мероприятий
МБДОУ д/с «Звездочка» г.Зернограда
по работе с обращениями граждан
в образовательном учреждении в 2015 году**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Информирование трудового коллектива о результатах работы МБДОУ д/с «Звездочка» г.Зернограда с обращениями граждан в 2014 году и задачах на 2015 год	30января	Григорян Н. В.
2.	Информирование трудового коллектива о результатах работы с обращениями граждан за 1 полугодие 2015 года	26 июля	Григорян Н. В.
3.	Контроль выполнения графика работы телефонов «горячей линии» и «доверия»	постоянно	Григорян Н. В.
4.	Разработка и утверждение графика работы телефонов «горячей линии» и «доверия» в МБДОУ д/с «Звездочка» г.Зернограда	декабрь 2015г	Калюжина М. В.
5.	Осуществление работы телефонов «горячей линии».	постоянно	Администрация
6.	Проведение личных приемов граждан – участников образовательного процесса	постоянно	Администрация
7.	Проведение практикумов - семинаров с административным персоналом по вопросам законодательства РФ в сфере образования, ТК РФ	По плану районных семинаров	Григорян Н. В.
8.	Использование системы тренингов для педагогов по предупреждению конфликтов между участниками образовательного процесса	постоянно	Волгина М. В.
9.	Размещение на стендах «Обращения граждан» и шайте информации на текущий год: - о личных приемах, осуществляемых должностными лицами управления образования; - о выездных приемах специалистов (кураторов) управления образования; - график ежеквартальных информационных собраний для опекунов и попечителей; - о личных приемах администрации школы	постоянно	Администрация

Приложение №2 к приказу
МБОУ д/с «Звездочка» г.Зернограда
от 26.12.2014года № 43

График
личных приемов должностными лицами
МБОУ д/с «Звездочка» г.Зернограда в 2015 году

Прием граждан осуществляется в МБДОУ д/с «Звездочка» г.Зернограда по
адресу: 347740, Ростовская область, Зерноградский район, г.Зерноград,
ул.Социалистическая, дом № 33

З а в е д у ю щ и й М Б Д О У

Григорян Наталья Васильевна

График приема граждан: ежедневно с 08.00 до 17.00 часов
контактный телефон 8 (863 – 59) 41-3-61

Г л а в н ы й б у х г а л т е р

Калюжина Марина Владимировна

График приема граждан: ежедневно с 08.00 до 17.00 часов
Кабинет № 42, контактный телефон 8 (863 – 59) 41-3-61

С т а р ш и й в о с п и т а т е л ь

Левченко Татьяна Александровна

График приема граждан: *понедельник, среда, пятница 8.00-17.00; ,*
контактный телефон 8 (863 – 59) 41-3-61

Телефон «доверия»

**по вопросам социальной защиты детства, опеки и
попечительства**

**Кабинет старшего воспитателя, т. 8(863 – 59)
41-3-61**

Старший воспитатель

Левченко Татьяна Александровна

График приема граждан: понедельник, среда, пятница 8.00-17.00;

Телефон «горячей линии»

**по созданию безопасных условий осуществления
образовательного процесса**

8 (863 – 59) 41-3-61

График приема обращения граждан: ежедневно с 08.00 до 17.00 часов

Завхоз

Бескинская Анжелика Эрнестовна