

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» г. Зернограда
347740, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград,
ул. Социалистическая дом № 33, телефон: 8(863)5941361,
e-mail: asterisk3@yandex.ru, сайт: <http://www.zvezdochka-zernograd.ru/>

ИНН/КПП 6111983491/611101001, ОГРН 1076111000745, ОКАТО 60218501000,
р/с 40701810760151000124, БИК 046015001, л/с 20586У82940

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

МБДОУ д/с «Звездочка» г. Зернограда

Протокол № от «24» июля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 25 от «24» июля 2014 г.

Заведующий МБДОУ

Н.В. Григорян

М. П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с «Звездочка» г.Зернограда

г. Зерноград

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с «Звездочка» г.Зернограда

1. Настоящее Положение о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с «Звездочка» г.Зернограда(далее - МБДОУ)определяет правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

3. Правила приема в МБДОУ должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в МБДОУ, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Зерноградского района Ростовской области.

6. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ д/с «Звездочка» г. Зернограда и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (<http://zvezdochka-zernograd.ru/>). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных

представителей) ребенка.

8. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, предусмотренном Уставом МБДОУ, на основании направления на ребенка, выданного управлением образования Администрации Зерноградского района.

10. При приеме детей в МБДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ при наличии условий для коррекционной работы с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, медицинской комиссии, направления на ребенка, выданного управлением образования администрации Зерноградского района, заявления родителей (законных представителей).

12. Дети-инвалиды зачисляются в МБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, направления на ребенка, выданного управлением образования администрации Зерноградского района. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Прием в МБДОУ осуществляется на основании направления управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области при наличии протокола ПМПК, и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (<http://zvezdochka-zernograd.ru/parents/page.php>.)

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

14. Для приема в МБДОУ:

а) родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

15. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

17. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме

в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ, до начала посещения ребенком образовательной организации.

18. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

20. После приема документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

21. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (<http://zvezdochka-zernograd.ru>).

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

22. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка:

- при наличии медицинских показаний, свидетельствующих о невозможности пребывания ребенка в ДООУ и (или) опасности такого пребывания для его здоровья, если в МБДОУ отсутствуют условия для организации коррекционной работы;
- при отсутствии свободных мест в МБДОУ.

24. Число мест для зачисления в МБДОУ для граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного предоставления мест, устанавливается учредителем.

25. Массовое комплектование МБДОУ детьми осуществляется ежегодно в сроки с 01 июня по 30 августа. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, учредителем.

26. Место за ребёнком, посещающим МБДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- проведения текущего или капитального ремонта в МБДОУ,
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев по согласованию с администрацией МБДОУ.

27. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места предоставляют заведующему МБДОУ соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребёнка по уважительным причинам .

28. Перевод воспитанников осуществляется заведующим МБДОУ в следующую возрастную группу ежегодно с 01 июня, не позднее 1 сентября. А также исходя из условий МБДОУ в случае необходимости объединения групп:

- ♣ в связи с рациональным комплектованием групп;
- ♣ при уменьшении количества детей;
- ♣ при уменьшении количества детей в летний период;
- ♣ на время ремонта;
- ♣ отпусками воспитателей;
- ♣ другими обстоятельствами вызванными объективными причинами.

29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

-В связи с получением образования (завершением обучения);

Досрочно по основаниям:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося;

-в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в МБДОУ;

-досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

30. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ об отчислении обучающегося. .

31. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление родителя (законного представителя);
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).