

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» г. Зернограда
347740, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград,
ул. Социалистическая дом № 33, телефон: 8(863)5941361,
e-mail: asterisk3@yandex.ru, сайт: <http://www.zvezdochka-zernograd.ru/>

ИНН/КПП 6111983491/611101001, ОГРН 1076111000745, ОКАТО 60218501000,
р/с 40701810760151000124, БИК 046015001, л/с 20586У82940

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МБДОУ д/с «Звездочка» г. Зернограда
Протокол № 7 от «24» июля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Приказ № 25 от «24» июля 2014 г.

Заведующий МБДОУ

Н.В. Григорян

М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления и расходования платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за ребенком в
МБДОУ д/с «Звездочка» г. Зернограда**

г. Зерноград

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях зерноградского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Раздел 1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с «Звездочка» г. Зернограда (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регулирования отношений между родителями (законными представителями) и МБДОУ д/с «Звездочка» г. Зернограда (далее МБДОУ), а также упорядочения установления и расходования платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (далее - дошкольные образовательные учреждения).

Раздел 2. Порядок расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с «Звездочка» г. Зернограда.

2.1. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации зерноградского района в едином размере для всех муниципальных бюджетных образовательных учреждений зерноградского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – дошкольное образовательное учреждение).

2.2. В перечень расходов для определения размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении включаются расходы на организацию питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата определяется на срок не менее одного календарного года. Пересмотр размера оплаты возможен с учетом изменения уровня цен на товары и услуги.

2.4. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением случаев отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении:

2.4.1. В период болезни ребенка, подтвержденного справкой медицинского учреждения.

2.4.2. В период карантина, установленного в дошкольном образовательном учреждении.

2.4.3. В период отпуска родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком учреждения в данный период.

2.4.4. В летний период (до 75 дней) по заявлению родителей (законных представителей) о непосещении ребенком учреждения в данный период.

2.4.5. В период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.5. Льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с «Звездочка» г. Зернограда установлены для следующих категорий семей и родителей (законных представителей):

2.5.1. В размере 100%:

- на детей-инвалидов;
- на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей из приемных семей;
- на детей с туберкулезной интоксикацией.

2.5.2. В размере 50%:

- на детей, у которых хотя бы один родитель является инвалидом I или II группы;
- семьям, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей.

2.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

2.7. Для получения права на льготу в учреждение предоставляется:

- протокол (выписка из протокола) психолого-медико-педагогической комиссии - для категории детей-инвалидов, а также детей с туберкулезной интоксикацией;
- правовой акт об установлении опеки - для категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также приемных детей;
- пенсионное удостоверение или удостоверение инвалида - для категории детей-инвалидов и родителей-инвалидов I или II группы;
- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для категории семей, имеющих 3-х и более детей.

2.8. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату не позднее 20 - го числа каждого месяца за текущий месяц, в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

**Раздел 3. Порядок расходования платы
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в
МБДОУ д/с «Звездочка» г. Зернограда**

3.1.Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях, зачисляется на лицевой счет учреждения для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.2.Родительская плата учитывается в составе доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.3.Родительская плата расходуется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения на организацию питания, хозяйственно – бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**Раздел 4. Контроль и ответственность
за поступление и использование денежных средств**

4.1.Ответственность за организацию своевременного поступления родительской платы и целевое расходование средств несет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется Уставом дошкольного образовательного учреждения и договором между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

4.3.Контроль за правильностью начисления размера родительской платы возлагается на руководителя и главного бухгалтера дошкольного образовательного учреждения.