

## Перспективный план работы первичной профсоюзной организации на 2018 год

| №<br>п/п | Мероприятия   | Сроки<br>исполне<br>ния  | Ответствен<br>ный  | Отметки<br>об<br>исполне<br>нии |
|----------|---|--|--|---------------------------------|
| 1.       | <p><b><u>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об утверждении перспективного плана работы на 2018 год.</li> <li>- О соблюдении трудового законодательства в детском саду.</li> <li>- О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий.</li> <li>- Отчетно-перевыборное собрание (отчет о работе профсоюзного комитета за отчетный период).</li> <li>- Итоги выполнения колдоговора.</li> </ul> | <p>Декабрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Июль</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> | <p>Председатель ППО</p> <p>Заведующий</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Уполномоч.по ОТ</p> |                                 |
| 2.       | <p><b><u>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за выполнением обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда.</li> <li>- Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза.</li> <li>- Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах</li> </ul>  | <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По</p>              | <p>Заведующий</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Члены профкома</p>                          |                                 |

|    |  |   |   |  |
|----|--|---|---|--|
|    | <p>объективности оценки, защите прав аттестуемых.</p> <p>- Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников ДОУ на 2019 год</p>  | <p>графику</p> <p>Декабрь</p>   |   |  |
| 3. | <p><b><u>Спортивно-массовая и культурно-массовая работа</u></b></p> <p>- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для сотрудников.</p> <p>- Обновление профсоюзного уголка.</p> <p>- Организация работы с молодыми педагогами (наставничество)</p> <p>- Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях.</p> <p>- Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение).</p> <p>- Организация диспансеризации сотрудников, вакцинации против гриппа.</p> <p>- Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза.</p> | <p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Декабрь</p> | <p>Члены профкома</p> <p>Председатель ППО</p> |  |
| 4. | <p><b><u>Работа по социальному партнерству</u></b></p> <p>- Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...)</p> <p>- Проверка соблюдения трудового законодательства:</p>   | <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p>   |   |  |

|    |  |   |   |  |
|----|--|---|---|--|
|    | <p>правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребенка и т.д.).</li> <li>- Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости.</li> <li>- Контроль за правильностью и своевременностью назначения пособий.</li> <li>- Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок.</li> <li>- Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.</li> </ul>                | <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>         | <p>Председатель ППО</p> <p>Заведующая</p> <p>Члены профкома</p> |  |
| 5. | <p><b><u>Организационная работа</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые). Сверка учета членов профсоюза.</li> <li>- Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюзной администрации.</li> <li>- Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов.</li> <li>- Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне.</li> <li>- Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза.</li> <li>- Организация подписки на</li> </ul> | <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>Июль</p> <p>Постоянно</p> <p>Сентябрь</p> | <p>Председатель ППО</p> <p>Члены профкома</p>                   |  |

|    |   |   |   |  |
|----|---|---|---|--|
|    | <p>газету «Мой профсоюз».</p> <p>- Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.</p>   | Постоянно   |   |  |
| б. | <p><b><u>Охрана труда</u></b></p> <p>- Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений.</p> <p>- Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ.</p> <p>- Проверка документации по охране труда.</p> <p>- Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля.</p> <p>- Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза.</p> <p>- Отчет по выполнению соглашения по охране труда.</p> <p>- Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний.</p> <p>- Участие в составлении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2018-2019 год</p> | <p>Постоянно</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Апрель</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Июль - декабрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Декабрь</p> | <p>Уполномоч. по ОТ</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>Председатель ППО</p> |  |
|    | <p><b><u>Вопросы для рассмотрения на заседании ПК</u></b></p> <p>- О работе постоянно действующих комиссий и утверждении перспективного плана.</p> <p>- Организация отдыха трудящихся и членов их семей / культурно-массовой комиссии/</p> <p>- О работе комиссии по охране труда: контроль за охраной труда, улучшение условий труда, о работе уполномоченного по охране труда,</p>  |   |   |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>выполнение соглашения по охране труда, о заключении соглашения по охране труда на 2018г.</p> <p>- О работе организационно-массовой комиссии: о состоянии профсоюзного членства, о проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов, о мерах по развитию информационной работы, об улучшении информационной работы в профсоюзной организации, о мотивация профсоюзного членства.</p> <p>- О работе комиссии по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: об итогах проверки соблюдения администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников, о проведении проверки соблюдения трудового законодательства в ДОУ, об участии ППО в проведении аттестации педагогических работников.</p> <p>- О подготовке к отчетно-выборному профсоюзному собранию.</p> |  |  |  |
|---|--|--|--|

Председатель ППО: \_\_\_\_\_



/И.П. Брагинец/