

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад «Звездочка» г. Зернограда  
347740, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград,  
ул. Социалистическая дом № 33, телефон: 8(863)5941361,  
e-mail: asterisk3@yandex.ru, сайт: <http://www.zvezdochka-zernograd.ru/>

ИНН/КПП 6111983491/611101001, ОГРН 1076111000745, ОКАТО 60218501000,  
р/с 40701810760151000124, БИК 046015001, л/с 20586У82940

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

МБДОУ д/с «Звездочка» г. Зернограда

Протокол № 1 от «1» 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

18 14.05.2014  
Приказ № от « » 201 г.

Заведующий МБДОУ



Н.В. Григорян

М. П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об учителе-логопед  
в МБДОУ д/с «Звездочка» г. Зернограда

г. Зерноград

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014), Приказом Минобрнауки России от 24.12.2010 г. №2075 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников»

1.2. Учитель - логопед - специалист с высшим дефектологическим или педагогическим образованием (окончивший филологический факультет) с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности логопедия, дефектология, знающий возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомию-физиологические основы дефектологии; методы и приемы профилактики и коррекции речевых нарушений, отклонений в развитии воспитанников, нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности.

1.3. В своей работе учитель - логопед руководствуется действующим Законодательством Российской Федерации по вопросам «Образования», Конвенцией о правах ребенка, Приказами Министерства образования России, органов управления образованием, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. В своей профессиональной деятельности учитель - логопед подчиняется заведующему МБДОУ .

1.5. Учитель - логопед назначается на должность и увольняется с должности в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы.

## **2. Обязанности учителя – логопеда**

2.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию нарушений в развитии устной речи у воспитанников.

2.2. Обследует речевое развитие воспитанников, определяет уровень и структуру дефекта, степень выраженности имеющегося нарушения.

2.3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния, речевого нарушения воспитанников.

2.4. Проводит непосредственно образовательную деятельность (групповые и индивидуальные формы работы) по исправлению имеющихся нарушений речи.

2.5. Осуществляет постановку диафрагмально-речевого дыхания, коррекцию нарушенных

звучков, способствует созданию речевой среды, практическому овладению детьми навыками словообразования и словоизменения, связной речи, речевой коммуникации.

2.6. Консультирует воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре по вопросам организации коррекционно-педагогического процесса и взаимодействия всех детей группы; помогает в отборе содержания и методики проведения интегрированных занятий.

2.7. Работает в тесном контакте с воспитателями, узкими специалистами учреждения: инструктором по физической культуре, воспитателем по изобразительной деятельности, психологом, совместно с которыми составляют тематическое планирование на год. Посещает занятия, проводимые воспитателями и специалистами.

2.8. Координирует коррекционную психолого-педагогическую помощь детям с речевыми нарушениями.

2.9. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим нарушения в развитии.

2.10. Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения. Внедряет в практику современные методы логопедической помощи; реализует образовательную программу; обеспечивает уровень подготовки воспитанников в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ), несет ответственность за их реализацию.

2.11. Соблюдает права и свободы воспитанников, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», в Конвенции о правах ребенка.

2.12. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

2.13. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.14. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

2.15. Ведет необходимую логопедическую документацию.

2.16. В конце учебного года представляет годовой отчет о работе в муниципальные органы Управления образования.

2.17. Оснащает логопедический кабинет необходимым оборудованием и дидактическими материалами.

### **3. Права учителя - логопеда.**

3.1. На принятие участие в совещаниях, педагогических советах, методических

объединениях, родительских собраниях.

3.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.3. На повышение своей профессиональной квалификации и аттестацию согласно действующим нормативным документам.

3.4. На защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением логопедом норм профессиональной этики.

#### **4. Ответственность учителя - логопеда.**

В случае недобросовестного выполнения своих профессиональных обязанностей, нарушения педагогической этики и нарушения прав детей в области охраны здоровья, логопед несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.