

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» г. Зернограда**  
347740, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград,  
ул. Социалистическая дом № 33, телефон: 8(863)5941361,  
e-mail: [asterisk3@yandex.ru](mailto:asterisk3@yandex.ru), сайт: <http://www.zvezdochka-zernograd.ru/>

---

**ИНН/КПП 6111983491/611101001, ОГРН 1076111000745, ОКАТО 60218501000,  
р/с 40701810760151000124, БИК 046015001, л/с 20586У82940**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о самообследовании**  
**МБДОУ д/с «Звездочка» г.Зернограда**

**г. Зерноград**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Звездочка» г. Зернограда, далее - Учреждение. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.2. **Самообследование** – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

## **2. Цели самообследования**

2.1 обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

2.2 получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

## **3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:**

1.1 планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

1.2 организация и проведение процедуры самообследования (май-июль текущего года на отчетный период);

1.3 обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (июль-август текущего года на отчетный период);

1.4 рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).

*Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом-графиком проведения самообследования.*

## **4. Содержание самообследования:**

### ***1 часть (аналитическая):***

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного

обеспечения,

- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

## **2 часть (показатели деятельности Учреждения):**

### **1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:**

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
- в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения;
- в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения.

1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

· численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:

- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме продленного дня (12-14 часов);
- в режиме круглосуточного пребывания.

1.6 Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

### **2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:**

2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с

возрастом;

·доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

·доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

### 2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

·доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

·доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

·доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

### 2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

·доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

·доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

·доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

·доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;

·доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;

·доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

## **3. Кадровое обеспечение учебного процесса:**

### 3.1 Общая численность педагогических работников

3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 не педагогическое.

3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 не педагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

·музыкального руководителя;

·инструктора по физкультуре;

·педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);

·педагога-психолога;

·медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

·специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

#### **4.Инфраструктура Учреждения:**

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;

4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

## **5. Результаты самообследования**

5.1. Оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4 . Содержание самообследования.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.