

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Звездочка» г. Зернограда**
347740, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград,
ул. Социалистическая дом № 33, телефон: 8(863)5941361,
e-mail: asterisk3@yandex.ru, сайт: <http://www.zvezdochka-zernograd.ru/>

**ИНН/КПП 6111983491/611101001, ОГРН 1076111000745, ОКАТО 60218501000,
р/с 40701810760151000124, БИК 046015001, л/с 20586У82940**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МБДОУ д/с «Звездочка» г. Зернограда
Протокол № 1 от «8» 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 44 от «14» 05 2014 г.
Заведующий МБДОУ
 Н.В. Григорян
М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском комитете
МБДОУ д/с «Звездочка» г.Зернограда**

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
Протокол № 1
От «14» 09 2014 г

г. Зерноград

Положение о родительском комитете

1. Общее положение

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ д/с «Звездочка» г. Зернограда (далее-МБДОУ)

1.2. Родительский комитет- постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и МБДОУ

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании МБДОУ.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.5.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи Родительского комитета

2.1.Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;
- обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- координация действий родительской общественности педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав интересов родителей (законных представителей);
- организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов);

3. Функции Родительского комитета

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;
- участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности МБДОУ;
- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.
- готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с

родительской общественностью;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях.

4. Права Родительского комитета

4.1 Родительский комитет имеет право;

- принимать участие в управлении МБДОУ, в обсуждении локальных актов;
- требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений.

4.2 Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы;

5.2 В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются :

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;
- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

5.4 Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем МБДОУ по вопросам управления.

5.5 Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.

5.6 Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1 Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ (Общее собрание , педагогический совет, Совет трудового коллектива).

7. Ответственность Родительского комитета

7.1 Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1 Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

8.2 В книге протоколов фиксируется :

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка ДНЯ;
- предложения и рекомендации родителей(законных представителей), педагогов и членов коллектива.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.