

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Звездочка» г. Зернограда**
347740, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград,
ул. Социалистическая дом № 33, телефон: 8(863)5941361,
e-mail: asterisk3@yandex.ru, сайт: <http://www.zvezdochka-zernograd.ru/>

**ИНН/КПП 6111983491/611101001, ОГРН 1076111000745, ОКАТО 60218501000,
р/с 40701810760151000124, БИК 046015001, л/с 20586У82940**



ПОЛОЖЕНИЕ

**об информационной открытости
МБДОУ д/с «Звездочка» г.Зернограда**

г. Зерноград

1. Общие положения

1.1. Положение об информационной открытости (Сайте) МБДОУ д/с «Звездочка» г. Зернограда (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Звездочка» г. Зернограда (далее - МБДОУ), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МБДОУ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МБДОУ, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МБДОУ.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.5. Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта МБДОУ (далее - Редколлегия сайта), план работы по функционированию сайта утверждаются приказом по учреждению.

1.6. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по учреждению.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт заведующий МБДОУ.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта образовательного учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта образовательного учреждения:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа МБДОУ.

2.2.2. Систематическое информирование участников воспитательно-образовательного процесса о качестве оказываемых услуг в образовательном учреждении.

2.2.3. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива образовательного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Повышение эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. Структура сайта МБДОУ д/с «Звездочка» г. Зернограда:

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1.	Главная страница	<ul style="list-style-type: none">• Наименование образовательного учреждения• ФИО заведующего д/с• Главное меню и карта сайта• Общая информация о сайте• Раздел новостей• Регистрация• Ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:<ul style="list-style-type: none">✓ Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";✓ Официальный сайт Министерства Образования и науки Российской Федерации;✓ Федеральный портал "Российское образование";✓ Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;✓ Дошкольник. Сайт для всей семьи;✓ Вундеркиндер;✓ Воспитание детей дошкольного возраста;✓ Сайт для всей семьи.	Постоянно	Меняется по мере необходимости

2.	Сведения об образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> • Основные сведения • Структура и органы управления • Документы • Образование • Образовательные стандарты • Руководство. Педагогический состав • Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса • Платные образовательные услуги • Финансово-хозяйственная деятельность • Вакантные места для приема (перевода) 	Постоянно	Меняется по мере необходимости
3.	О нас	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Общие сведения:</u> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания детского сада; - структура образовательного учреждения (количество и вид групп, количество детей); - основные задачи учреждения; - кадровое обеспечение с указанием уровня образования и квалификации. • Достижения педагогического коллектива • Фотогалерея • СМИ о нас • Наш профсоюз • Новости • Объявления 	Постоянно	Меняется по мере необходимости
4.	Наш коллектив	<ul style="list-style-type: none"> • Общие сведения о коллективе детского сада • Администрация д/с • Педагоги • Вспомогательный персонал <p><i>Разделы содержат сведения об образовании, квалификации сотрудников, другую персональную информацию.</i></p>	Постоянно	Меняется по мере необходимости
5.	Нормативная база	<p>Статьи 64, 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p><u>Правоустанавливающие документы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Устав МБДОУ д/с «Звёздочка»</u> г.Зернограда; - <u>Лицензия на осуществление образовательной деятельности с</u> приложением; - <u>Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;</u> - Свидетельства о государственной регистрации права. 	Постоянно Постоянно	Меняется по мере необходимости

		<p><u>Иные документы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Муниципальное задание на текущий год и отчёт о выполнении за прошедший год; - Сведения о соответствии объёма предоставленных образовательным учреждением муниципальных услуг параметрам муниципального задания за год; - <u>План финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утверждённого в установленном порядке;</u> - Санитарно-эпидемиологическое заключение; - Заключение государственного пожарного надзора; - Публичный отчёт заведующего МБДОУ. <p><u>Фонд развития и поддержки МБДОУ д/с «Звёздочка» г.Зернограда «Согласие»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;</u> - <u>Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;</u> - <u>Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;</u> - <u>Устав Фонда поддержки и развития МБДОУ д/с «Звёздочка» «Согласие»;</u> - Отчет о поступлении и использовании пожертвований в Фонд поддержки и развития МБДОУ д/с «Звездочка» г.Зернограда «Согласие» за 2014 год. <ul style="list-style-type: none"> ● Локальные акты 	<p>В начале календарного года</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>На принятый срок</p> <p>Меняется по мере необходимости</p> <p>Меняется по мере необходимости</p>
6.	Образовательная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> ● Программы, реализуемые в МБДОУ ● Программа развития ДОУ ● Образовательная программа ● Годовой план ● Учебный план ● Расписание непосредственно-образовательной деятельности ● Рабочие программы ● План работы общественного инспектора по охране прав детства ● План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма ● План антитеррористических и противопожарных мероприятий ● Методическая копилка 	Постоянно	Меняется по мере необходимости
7.	Для вас,	<ul style="list-style-type: none"> ● Порядок зачисления 	Постоянно	Меняется

	родители!	<ul style="list-style-type: none"> • Здоровый ребёнок • Страничка логопеда • Психолог советует • Музыкальная страничка • Детская страничка <p><i>Разделы содержат консультации, рекомендации, советы специалистов.</i></p>		по мере необходимости
8.	Противодействие коррупции	<ul style="list-style-type: none"> • Телефон «горячей линии» по противодействию коррупции • График приема обращений граждан • Документы Федерального уровня (<i>Законы РФ, Указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ</i>) • Документы регионального уровня • Документы муниципального уровня • Документы уровня МБДОУ д/с «Звездочка» г.Зернограда 	Постоянно	
9.	Работа с обращениями граждан	<p><u>О работе с обращениями граждан:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учредителя образовательного учреждения; - должностные лица управления образования Администрации Зерноградского района, графики приёма и номера телефонов; - должностные лица МБДОУ д/с «Звёздочка», графики приёма и номера телефонов; - график выездных приемов граждан в муниципальных образовательных организациях Зерноградского района на текущий год; - информация по отделу правовой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции управления делами Администрации Зерноградского района. <ul style="list-style-type: none"> • Документы Федерального уровня • Документы регионального уровня • Документы муниципального уровня • Документы уровня МБДОУ д/с «Звездочка» г.Зернограда 	Постоянно	
10.	Контакты	<p>Юридический адрес, режим работы МБДОУ, телефон, e-mail</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реквизиты МБДОУ д/с «Звёздочка» г.Зернограда • Обратная связь <p><i>Обеспечение обратной связи с пользователями осуществляется путём приёма отзывов и запросов пользователей по e-mail через заполнение специальных форм на сайте.</i></p>	Постоянно	Постоянно

3.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе творческих групп коллектива, педагогов МБДОУ может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта образовательного учреждения, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта образовательного учреждения и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.6. Не допускается размещение на Сайте образовательного учреждения противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Редколлегия Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- старший воспитатель МБДОУ, курирующий вопросы информатизации образования;
- педагоги МБДОУ;
- специалисты МБДОУ;
- родители воспитанников (законные представители).

4.2. Ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом МБДОУ и соответствие их п.3.4 настоящего Положения.

4.3. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта образовательного учреждения возлагается на администратора Сайта (далее - Администратор), который назначается руководителем сайта образовательного учреждения.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены Редколлегии Сайта обеспечивают формирование информационного

материала, который должен быть размещён на сайте.

5.2. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на Сайте образовательного учреждения информацией;

- консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах его размещения;

- изменение структуры Сайта, по согласованию со старшим воспитателем образовательного учреждения, ответственным за информатизацию образовательного процесса.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте образовательного учреждения несёт заведующий МБДОУ.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта образовательного учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт старший воспитатель образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса.