

# Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области от 29.02.2012 № 1

Председатель – Голубев В.Ю., Губернатор Ростовской области  
Секретарь – Кулик С.С., начальник службы по обеспечению деятельности комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области – руководитель аппарата комиссии по противодействию коррупции Правительства Ростовской области

Присутствовали: 37 человек (списки прилагаются).

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об организации работы по проверке сообщений граждан о фактах коррупции, в том числе поступающих по телефонам «горячей линии».
2. Отчет управления ветеринарии Ростовской области о проделанной работе по противодействию коррупции.
3. О результатах антикоррупционного мониторинга в Ростовской области за 2011 год.
4. О вопросах, выносимых на повестку дня очередного заседания.

1. СЛУШАЛИ: Артемова В.В., заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области.

## РЕШИЛИ:

- 1.1. Информацию Артемова В.В. принять к сведению.
- 1.2. Утвердить Положение о порядке приема обращений граждан, поступающих на телефон «горячей линии» по противодействию коррупции Правительства Ростовской области, согласно [приложению 1](#).
- 1.3. Рекомендовать членам комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области продолжить в 2012 году практику выездов в территории Ростовской области по вопросам профилактики преступности и противодействия коррупции с организацией встреч с жителями муниципальных образований (сходов граждан), а также личных приемов граждан.
- 1.4. Рекомендовать руководителям государственных органов и главам администраций муниципальных образований Ростовской области:
  - 1.4.1. Работу с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими информацию о возможных признаках коррупции, брать под личный контроль. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, направляя материалы по компетенции в правоохранительные органы.
  - 1.4.2. Не реже одного раза в квартал обобщать и анализировать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции, в том числе поступившим по телефонам горячей линии, на основе чего принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.
  - 1.4.3. При принятии решения о переадресации обращения, содержащего информацию о возможных признаках коррупции, исключать возможность направления такого обращения для рассмотрения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуются.
  - 1.4.4. Принципиально и объективно оценивать организацию и эффективность работы по предупреждению коррупционных проявлений, добиваться реальных положительных изменений, освещая их на официальных сайтах органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. До 1 декабря 2012 рассмотреть вопросы профилактики

должностных правонарушений на заседаниях коллегиальных органов, муниципальных комиссий по противодействию коррупции.

1.4.5. В случаях подтверждения изложенных в обращениях фактов о коррупционной деятельности государственных или муниципальных служащих организовывать комплексные проверки с выездом на место. По результатам проверок принимать меры организационно-кадрового характера, о чем в обязательном порядке информировать заявителей и население Ростовской области.

1.5. Министерству внутренней и информационной политики Ростовской области (Чирков В.Н.) в целях улучшения доступа институтов гражданского общества и граждан к информации о работе государственных органов и органов местного самоуправления по противодействию коррупции:

1.5.1. В рамках реализации пунктов 6.1, 6.8 перечня мероприятий Областной долгосрочной целевой программы «Противодействие коррупции в Ростовской области» на 2010 – 2014 годы в срок до 1 мая 2012 организовать размещение в печатных и электронных средствах массовой информации, в социальной рекламной продукции информации о действующих в государственных органах Ростовской области и органах местного самоуправления телефонах «горячей линии» по противодействию коррупции, их номерах, основных задачах и функциях.

1.5.2. На основе системного анализа опубликованных в местных и региональных средствах массовой информации жалоб и обращений граждан, имевших широкий общественный резонанс, организовать доведение до общественности через указанные средства массовой информации результатов проведенных проверок, обстоятельств совершения коррупционных правонарушений, информировать о принятых мерах по отношению к виновным должностным лицам, а также о неподтвержденных фактах коррупционных проявлений.

1.6. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

2. СЛУШАЛИ: Мартыновченко В.В., исполняющего обязанности начальника управления ветеринарии Ростовской области.

РЕШИЛИ:

2.1. Отчет Мартыновченко В.В. принять к сведению.

2.2. Работу Управления ветеринарии Ростовской области по противодействию коррупции в 2011 году признать недостаточной.

2.3. Управлению ветеринарии Ростовской области (Мартыновченко В.В.):

2.3.1. Дополнительно проанализировать ход реализации в Управлении ветеринарии Ростовской области федеральных и областных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, решений комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области, на основе чего внести соответствующие изменения и дополнения в организационно-распорядительные документы.

2.3.2. На основе всестороннего анализа нарушений, вскрытых в ходе проверок в 2011 году прокуратурой Ростовской области и Ведомством по управлению государственной гражданской службой Ростовской области, принять меры по устранению причин и условий, способствовавших возникновению коррупционных факторов.

2.3.3. На заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Управления ветеринарии Ростовской области в обязательном порядке рассматривать результаты проверок представленных гражданскими служащими сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. При установлении фактов недостоверного представления гражданскими служащими

сведений о доходах и имущественном положении применять к ним меры дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения.

2.3.4. Информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Управления ветеринарии Ростовской области размещать на официальном сайте управления.

2.3.5. О принятых мерах и результатах устранения выявленных комиссией по противодействию коррупции в Ростовской области нарушений до 1 мая 2012 доложить Губернатору Ростовской области.

2.4. Заместителю Губернатора Ростовской области Гончарову В.Г., заместителю Губернатора Ростовской области – министру сельского хозяйства и продовольствия Василенко В.Н. принять меры по подбору кандидатуры на должность руководителя Управления ветеринарии Ростовской области, при необходимости пересмотреть структуру Управления ветеринарии Ростовской области. Подготовленные предложения представить на утверждение Губернатору Ростовской области в срок до 15 марта 2012.

2.5. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Василенко В.Н.

3. СЛУШАЛИ: Артемова В.В., заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию Артемова В.В. принять к сведению.

3.2. Утвердить Отчет о результатах антикоррупционного мониторинга в Ростовской области за 2011 год согласно [приложению 2](#).

3.3. С учетом произошедших в 2011 году структурных и кадровых изменений в органах государственной власти Ростовской области внести изменения в следующие документы, принятые решением комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области от 20.12.2010 (протокол № 5):

в порядок деятельности рабочих групп при осуществлении комиссией по противодействию коррупции в Ростовской области антикоррупционного мониторинга согласно [приложению 3](#);

в состав рабочей группы для организации осуществления комиссией по противодействию коррупции в Ростовской области антикоррупционного мониторинга по оценке эффективности мер противодействия коррупции в Ростовской области, обеспечению разработки и реализации программы противодействия коррупции согласно [приложению 4](#);

в состав рабочей группы для организации осуществления комиссией по противодействию коррупции в Ростовской области антикоррупционного мониторинга по приведению нормативных правовых актов органов государственной власти Ростовской области в соответствие с законодательством Российской Федерации и проведении опросов с целью получения информации о проявлениях коррупции согласно [приложению 5](#).

3.4. Исполнителям, ответственным за подготовку разделов антикоррупционного мониторинга, указанным в [приложении 3](#), представить сведения по показателям и информационные материалы за 1-е полугодие 2012 года на бумажных и электронных носителях в службу по обеспечению деятельности комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области до 10 июля 2012.

3.5. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

4. СЛУШАЛИ: Кулика С.С., начальника службы – руководителя аппарата комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области Правительства Ростовской области.

РЕШИЛИ:

4.1. Членам комиссии, ответственным за подготовку вопросов к заседанию комиссии во 2-м квартале 2012 года, обеспечить подготовку материалов и направить их в службу по

обеспечению деятельности комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области  
Правительства Ростовской области до 10 мая 2012.

4.2. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя Губернатора Ростовской  
области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Общий контроль за исполнением настоящего Протокола возложить на контрольное  
управление Губернатора Ростовской области Правительства Ростовской области.

Губернатор Ростовской области

В.Ю. Голубев

Начальник службы – руководитель  
по противодействию коррупции в Ростовской области, секретарь

аппарата комиссии  
С.С. Кулик

## **Положение**

### **о порядке приема обращений граждан, поступающих на телефон «горячей линии» по противодействию коррупции Правительства Ростовской области**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы телефона «горячей линии» по противодействию коррупции Правительства Ростовской области (далее – «горячая линия»), приема, регистрации и учета поступивших на него обращений по вопросам противодействия коррупции.
- 1.2. Работа с обращениями граждан, поступившими на телефон «горячей линии», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Областным законом от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан».
- 1.3. Комплект аппаратуры «горячей линии» с автоматическим фиксированием телефонных звонков и ведением архива обращений граждан установлен в кабинете службы по обеспечению деятельности комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области Правительства Ростовской области, расположенном по адресу: г.Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112 (западное крыло), кабинет 132 (далее – кабинет 132 Правительства Ростовской области), **телефон 240-72-36**.
- 1.4. Прием обращений граждан по телефону «горячей линии» осуществляется с понедельника по пятницу, с 9.00 до 17.00 (кроме праздничных дней).
- 1.5. Информация о функционировании и режиме работы телефона «горячей линии» доводится до сведения населения Ростовской области через средства массовой информации путем размещения на официальном сайте Правительства Ростовской области [www.donland.ru](http://www.donland.ru) в сети Интернет, на информационных стендах и в социальной рекламной продукции. Телефон «горячей линии» зарегистрирован в справочной службе города.
- 1.6. Работник службы по обеспечению деятельности комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области (далее – служба), осуществляющий работу с телефонными обращениями граждан (в объеме, установленном его должностным регламентом), считается уполномоченным лицом и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту и правильность рассмотрения телефонных обращений граждан.

#### **II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ТЕЛЕФОНУ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»**

- 2.1. Прием телефонных обращений граждан осуществляется в кабинете 132 Правительства Ростовской области в соответствии с Положением службы по обеспечению деятельности комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области и должностным регламентом работника службы, ответственного за работу телефона «горячей линии».
- 2.2. Телефонные обращения граждан, поступившие в службу, подлежат обязательной регистрации.

Для учета обращений граждан на телефон «горячей линии» используется журнал учета, где указывается фамилия, имя, отчество гражданина, адрес проживания, краткое содержание его вопроса и результат рассмотрения.

2.3. Не рассматриваются телефонные обращения граждан, в которых обжалуются судебные решения.

При обращении граждан по вопросам, не отнесенным к ведению службы, специалист дает разъяснение гражданину, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

2.4. При обращении граждан по вопросам, не отнесенным к ведению службы, а также невозможности ответа на поставленный в телефонном обращении вопрос, обращение оформляется с последующей переадресацией его в другой государственный орган по принадлежности. Заявителю сообщается, куда направлен его запрос для рассмотрения, срок и порядок получения ответа. В журнале учета производится соответствующая запись с указанием государственного органа, в адрес которого направлено обращение.

2.5. Предоставление информации гражданам осуществляется после представления ими персональных данных (фамилия, имя, отчество, номер домашнего телефона, почтовый адрес, по которому должен быть, при необходимости, направлен ответ) и изложения сути обращения.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЕДЕНИЮ ТЕЛЕФОННОГО РАЗГОВОРА**

3.1. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании службы по обеспечению деятельности комиссии по противодействию коррупции Ростовской области, фамилии и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

3.2. Гражданам следует предложить назвать свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, почтовый адрес, по которому при необходимости должен быть направлен ответ.

3.3. Информация должна излагаться в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. Недопустимо употребление просторечий, междометий, односложных ответов.

Телефонный разговор не должен прерываться отвлечением на другой звонок и другие обстоятельства.

В случае, когда звонящий настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, необходимо, не вступая в пререкания с ним, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения должна принадлежать специалисту службы.

Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации, как службе, так и специалисту.

3.4. В конце беседы необходимо сделать обобщение по представленной информации. Если необходимо, уточнить, понятна ли информация, верно ли записаны данные заявителя. Первым трубку должен положить звонящий.

Если заявитель получил исчерпывающую информацию по заданному им вопросу, вежливо извинившись, рекомендуется закончить разговор.

### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. По итогам каждого квартала, полугодия, года служба проводит анализ телефонных обращений граждан, информирует руководство аппарата Правительства Ростовской области о количестве, характере и причине поступивших телефонных обращений граждан, принятых мерах по их рассмотрению.

4.2. Журналы учета и материалы, связанные с телефонными обращениями граждан, хранятся в соответствии с правилами делопроизводства в службе 3 года, а затем уничтожаются в установленном порядке.

4.3. Использование и распространение информации о персональных данных и частной жизни граждан, ставшей известной в связи с телефонными обращениями граждан в службу, без их согласия не допускается.

4.4. Жалобы граждан на результаты рассмотрения их телефонных обращений, действия (бездействия) должностных лиц и работников службы в связи с рассмотрением обращений граждан направляются начальнику службы по обеспечению деятельности комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области.

**Размещен:**

15.03.2012 18:53:14|

**Изменен:**

16.03.2012 11:00:57