

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.12.2014

№ 476

г.Зерноград

**О работе
по рассмотрению обращений граждан в 2015 году**

На основании Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», решений коллегии МО и ПО РО от 29.12.2008 № 9 «О работе министерства по рассмотрению обращений граждан в 2008 году», в соответствии с постановлением Администрации Зерноградского района от 06.04.2012 № 309 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрение обращений граждан в Администрации Зерноградского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2015 год:

- план мероприятий управления образования по работе с обращениями граждан в сфере образования Зерноградского района (приложение № 1);
- график личных приемов граждан, осуществляемых должностными лицами управления образования (приложение № 2);
- контактные телефоны специалистов управления образования (приложение № 3);
- график выездных приемов граждан в муниципальных образовательных организациях Зерноградского района в 2015 году (приложение № 4);
- график ежеквартальных информационных собраний для опекунов и попечителей (приложение № 5).

2. Заместителю начальника управления образования Плехановой О.В.:

2.1. Продолжить практику представления полугодового анализа работы с обращениями граждан в муниципальных образовательных организациях района на совещаниях руководителей.

2.2. Информировать общественность о работе управления образования с обращениями граждан через официальный сайт управления образования и СМИ.

3. Специалистам управления образования учитывать:

- 3.1. При проверке работы образовательных организаций района исполнение ими решения коллегии МО и ПО РО и настоящего приказа.
- 3.2. Осуществлять систематическую работу телефонов «горячей линии», «доверия» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Специалистам – кураторам:

- 4.1. Осуществлять выездные приемы граждан в муниципальных образовательных организациях в соответствии с приложениями №№ 4, 5, 6 к настоящему приказу.
- 4.2. Предоставлять к 15 июля и 15 января текущего года информацию о результатах выездных приемов граждан в муниципальных образовательных организациях (количество, тематика обращений, результат работы с обращениями).

5. Руководителям образовательных организаций района:

- 5.1. Наладить систематическую работу школьного телефона «горячей линии».
- 5.2. Осуществлять личные приемы граждан - участников образовательных отношений.
- 5.3. Разместить в муниципальных образовательных организациях на видных местах информационные стенды, а также информацию на школьном сайте с телефонами «горячей линии» управления образования и образовательного учреждения, адресами, днями и временем личных приемов граждан, графиком выездных приемов граждан специалистов управления образования.

6. Заместителю начальника управления образования Администрации Зерноградского района Плехановой О.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций района и разместить его на официальном сайте управления образования Администрации Зерноградского района.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

В.Н.Харченко

**План мероприятий
управления образования по работе с обращениями граждан в сфере образования
Зерноградского района в 2015 году**

| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
|----------|---|-----------------------------------|---|
| 1. | Информирование руководителей образовательных учреждений о результатах работы управления образования с обращениями граждан в 2014 году и задачах на 2015 год | 30 января | Плеханова О.В. |
| 2. | Информирование руководителей образовательных учреждений о результатах работы управления образования с обращениями граждан за 1 полугодие 2015 года | 26 июня | Плеханова О.В. |
| 3. | Контроль выполнения графика работы телефонов «горячей линии» и «доверия» в управлении образования | постоянно | Плеханова О.В. |
| 4. | Разработка и утверждение графика работы телефонов «горячей линии» и «доверия» в образовательных учреждениях. | декабрь | Руководители МОУ |
| 5. | Осуществление работы телефонов «горячей линии». | постоянно | Специалисты УО Руководители ОУ |
| 6. | Осуществление работы телефона «доверия» в управлении образования | постоянно | Бондаренко О.В., Маршалова Н.Н., Матвеева А.Н. Руководители ОУ |
| 7. | Контроль выполнения графика выездных приемов граждан в сельских поселениях. | постоянно | Плеханова О.В. |
| 8. | Проведение личных приемов граждан – участников образовательных отношений | постоянно | Харченко В.Н. Плеханова О.В. Руководители ОУ |
| 9. | Проведение практикумов - семинаров с руководителями образовательных учреждений по вопросам законодательства РФ в сфере образования, ТК РФ | По плану районных семинаров | Калашникова Я.Н. |
| 10. | Проведение районных семинаров с заместителями директоров по УВР, ВР, психологами, социальными педагогами, учителями образовательных учреждений вопросы по предупреждению конфликтов между участниками образовательного процесса. | По плану районных семинаров | Пономарева И.А. |
| 10. | Использование системы тренингов для педагогов по предупреждению конфликтов между участниками образовательного процесса | постоянно | Пономарева И.А. Руководители МОУ |
| 11. | Размещение на школьных стендах «Работа с обращениями граждан» и школьных сайтах информации на текущий год: - о личных приемах, осуществляемых должностными лицами управления образования; - о выездных приемах специалистов (кураторов) управления образования; - график ежеквартальных информационных собраний для опекунов и попечителей; - о личных приемах, осуществляемых руководителем образовательного учреждения | постоянно | Руководители МОУ |

График
личных приемов должностными лицами
управления образования Администрации зерноградского
района Ростовской области в 2015 году

Прием граждан осуществляется в управлении образования
Администрации зерноградского района Ростовской области по адресу:
347740, Ростовская область, зерноградский район, г. зерноград,
ул. мира, дом № 16

Н а ч а л ь н и к
у п р а в л е н и я о б р а з о в а н и я

Харченко Владимир Николаевич

График приема граждан: понедельник, среда с 10.00 до 12.00 часов
Кабинет № 221, контактный телефон 8 (863 – 59) 41-2-57

З а м е с т и т е л ь
н а ч а л ь н и к а у п р а в л е н и я
о б р а з о в а н и я

Плеханова Ольга Владимировна

График приема граждан: вторник, четверг с 10.00 до 12.00 часов
Кабинет № 219, контактный телефон 8 (863 – 59) 41-9-55

Телефон «доверия»
по вопросам социальной защиты детства, опеки и
попечительства

Кабинет № 231, т. 8 (863 – 59) 36-1-28

Ведущий специалист
управления образования по опеке и попечительству
Бондаренко Оксана Викторовна

График приема граждан: вторник с 13.00 по 17.00
четверг с 08.00 до 12.00

Ведущий специалист
управления образования по опеке и попечительству
Маршалова Наталья Николаевна

График приема граждан: понедельник с 13.00 по 17.00
среда с 08.00 до 12.00

Ведущий специалист
управления образования по социальной защите прав детства
Матвеева Анжела Николаевна

График приема граждан: понедельник с 08.00 по 12.00
среда с 13.00 до 17.00

Контактный телефон

Кабинет № 220, т. 8 (863 – 59) 32-3-03

График работы: ежедневно с 08.00 до 17.00 часов

**Главный специалист
управления образования по контролю качества
образования, государственной итоговой аттестации
выпускников 9, 11 классов**

Крикуненко Елена Алексеевна

**Главный специалист
управления образования по развитию общего образования**

Бачурина Галина Алексеевна

**Главный специалист
управления образования по коррекционному
и инклюзивному обучению, питанию школьников**

Каракозян Юлия Михайловна

**Ведущий специалист
управления образования по воспитательной работе,
дополнительному образованию**

Леус Елена Николаевна

Контактный телефон

Кабинет № 225, т. 8 (863 – 59) 41- 5 -57

График работы: ежедневно с 08.00 до 17.00 часов

**Главный специалист
управления образования по материальному обеспечению и
созданию безопасных условий осуществления
образовательной деятельности**

Кривенко Наталья Евгеньевна

Приложение № 4
к приказу управления образования
от 24.12.2015 № 476

ГРАФИК
выездных приемов граждан в муниципальных
образовательных организациях зерноградского района
в 2015 году

| № п/п | МОУ района | Дата выездного приема граждан | Время приема | Должностное лицо осуществляющее выездной прием граждан |
|--------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------|---|
| 1. | МБОУ Донская СОШ | 12.02.2015 | 11:00 - 12:30 | Харченко В.Н. |
| 2. | МБОУ Заполосная СОШ | 26.02.2015 | 11:00 - 12:30 | Харченко В.Н. |
| 3. | МБОУ Манычская СОШ | 12.03.2015 | 11:00 - 12:30 | Харченко В.Н. |
| 4. | МБОУ СОШ г. Зернограда | 26.03.2015 | 11:00 - 12:30 | Харченко В.Н. |
| 5. | МБДОУ д/с «8 марта» | 09.04.2015 | 11:00 - 12:30 | Харченко В.Н. |
| 6. | МБДОУ д/с «Орленок» | 23.04.2015 | 11:00 - 12:30 | Харченко В.Н. |
| 7. | МБОУ гимназия г. Зернограда | 15.10.2015 | 11:00 - 12:30 | Харченко В.Н. |
| 8. | МБОУ СОШ УИОП г. Зернограда | 29.10.2015 | 11:00 - 12:30 | Харченко В.Н. |
| 9. | МБДОУ д/с Солнышко» | 12.11.2015 | 11:00 - 12:30 | Харченко В.Н. |
| 10. | МБОУ д/с «Сказка» | 26.12.2015 | 11:00 - 12:30 | Харченко В.Н. |

Приложение № 5
к приказу управления образования
от 24.12.2015 № 476

ГРАФИК
ежеквартальных информационных собраний для опекунов и
попечителей в 2015 году

| № п/п | Дата проведения | Время проведения | Место проведения | Ответственные специалисты управления образования |
|--------------|------------------------|-------------------------|---------------------------------------|---|
| 1. | 13.03. | 10.00 | Актовый зал Администрации (3 этаж) | Бондаренко О.В., Маршалова Н.Н. т. 8 (863-59) 36-1-28 |
| 2. | 25.06 | 10.00 | Актовый зал Администрации (3 этаж) | Бондаренко О.В., Маршалова Н.Н. т. 8 (863-59) 36-1-28 |
| 3. | 18.09. | 10.00 | Актовый зал Администрации (3 этаж) | Бондаренко О.В., Маршалова Н.Н. т. 8 (863-59) 36-1-28 |
| 4. | 04.12. | 10.00 | Актовый зал Администрации (3 этаж) | Бондаренко О.В., Маршалова Н.Н. т. 8 (863-59) 36-1-28 |