

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25.11.2013

№ 419

г.Зерноград

О работе по рассмотрению обращений граждан в 2014 году

На основании Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», решений коллегии МО и ПО РО от 29.12.2008 № 9 «О работе министерства по рассмотрению обращений граждан в 2008 году», в соответствии с постановлением Администрации Зерноградского района от 06.04.2012 № 309 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрение обращений граждан в Администрации Зерноградского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2014 год:

- план мероприятий управления образования по работе с обращениями граждан в сфере образования Зерноградского района (приложение № 1);
- график личных приемов граждан, осуществляемых должностными лицами управления образования (приложение № 2);
- график приема обращений граждан в телефонном режиме (приложение № 3);
- график приемов граждан в муниципальных образовательных учреждениях г.Зернограда (приложение № 4);
- график выездных приемов граждан в муниципальных общеобразовательных учреждениях Зерноградского района (приложение № 5);
- график выездных приемов граждан в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Зерноградского района (приложение № 6);
- график ежеквартальных информационных собраний для опекунов и попечителей (приложение № 7).

2. Заместителю начальника управления образования Плехановой О.В.:

2.1. Продолжить практику представления полугодового анализа работы с обращениями граждан в образовательных учреждениях района на совещаниях руководителей.

2.2. Информировать общественность о работе управления образования с обращениями граждан через официальный сайт управления образования и СМИ.

3. Специалистам управления образования учитывать:

3.1. При проверке работы образовательных учреждений района исполнение ими решения коллегии МО и ПО РО и настоящего приказа.

3.2. Осуществлять систематическую работу телефонов «горячей линии», «доверия» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Специалистам – кураторам:

4.1. Осуществлять выездные приемы граждан в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с приложениями №№ 4, 5, 6 к настоящему приказу.

4.2. Предоставлять к 15 июля и 15 января текущего года информацию о результатах выездных приемов граждан в муниципальных образовательных учреждениях (количество, тематика обращений, результат работы с обращениями).

5. Руководителям образовательных учреждений района:

5.1. Наладить систематическую работу школьного телефона «горячей линии».

5.2. Осуществлять личные приемы граждан - участников образовательного процесса.

5.3. Разместить в образовательных учреждениях на видных местах информационные стенды, а также информацию на школьном сайте с телефонами «горячей линии» управления образования и образовательного учреждения, адресами, днями и временем личных приемов граждан, графиком выездных приемов граждан специалистов управления образования.

6. **Ведущему специалисту управления образования Калашниковой Я.Н.** довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений района.

7. **Главному специалисту управления образования Замашиковой М.В.** разместить настоящий приказ на официальных сайтах Администрации Зерноградского района и управления образования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

В.Н.Харченко

**План мероприятий
управления образования по работе с обращениями граждан в сфере образования
Зерноградского района в 2014 году**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Информирование руководителей образовательных учреждений о результатах работы управления образования с обращениями граждан в 2013 году и задачах на 2014 год	31 января	Плеханова О.В.
2.	Информирование руководителей образовательных учреждений о результатах работы управления образования с обращениями граждан за 1 полугодие 2014 года	25 июля	Плеханова О.В.
3.	Контроль выполнения графика работы телефонов «горячей линии» и «доверия» в управлении образования	постоянно	Плеханова О.В.
4.	Разработка и утверждение графика работы телефонов «горячей линии» и «доверия» в образовательных учреждениях.	декабрь	Руководители МОУ
5.	Осуществление работы телефонов «горячей линии».	постоянно	Специалисты УО Руководители ОУ
6.	Осуществление работы телефона «доверия» в управлении образования	постоянно	Бондаренко О.В., Данильченко Г.В., Маршалова Н.Н., Климненко В.А., Руководители ОУ
7.	Контроль выполнения графика выездных приемов граждан в сельских поселениях.	постоянно	Плеханова О.В.
8.	Проведение личных приемов граждан – участников образовательных отношений	постоянно	Харченко В.Н. Плеханова О.В. Руководители ОУ
9.	Проведение практикумов - семинаров с руководителями образовательных учреждений по вопросам законодательства РФ в сфере образования, ТК РФ	По плану районных семинаров	Калашникова Я.Н.
10.	Проведение районных семинаров с заместителями директоров по УВР, ВР, психологами, социальными педагогами, учителями образовательных учреждений вопросы по предупреждению конфликтов между участниками образовательного процесса.	По плану районных семинаров	Пономарева И.А.
10.	Использование системы тренингов для педагогов по предупреждению конфликтов между участниками образовательного процесса	постоянно	Титова И.В., Руководители МОУ
11.	Размещение на школьных стендах «Работа с обращениями граждан» и школьных сайтах информации на текущий год: - о личных приемах, осуществляемых должностными лицами управления образования; - о выездных приемах специалистов (кураторов) управления образования; - график ежеквартальных информационных собраний для опекунов и попечителей; - о личных приемах, осуществляемых руководителем	постоянно	Руководители МОУ

График
личных приемов должностными лицами
управления образования Администрации зерноградского
района Ростовской области в 2014 году

Прием граждан осуществляется в управлении образования
Администрации зерноградского района Ростовской области по адресу:
347740, Ростовская область, зерноградский район, г. зерноград,
ул. мира, дом № 16

Н а ч а л ь н и к
у п р а в л е н и я о б р а з о в а н и я

Харченко Владимир Николаевич

График приема граждан: понедельник, среда с 10.00 до 12.00 часов
Кабинет № 221, контактный телефон 8 (863 – 59) 41-2-57

З а м е с т и т е л ь
н а ч а л ь н и к а у п р а в л е н и я
о б р а з о в а н и я

Плеханова Ольга Владимировна

График приема граждан: вторник, четверг с 10.00 до 12.00 часов
Кабинет № 219, контактный телефон 8 (863 – 59) 41-9-55

Телефон «доверия»
по вопросам социальной защиты детства, опеки и
попечительства

Кабинет № 231, т. 8 (863 – 59) 36-1-28

Ведущий специалист
управления образования по опеке и попечительству
Бондаренко Оксана Викторовна

График приема обращения граждан: вторник с 13.00 по 17.00
четверг с 08.00 до 12.00

Ведущий специалист
управления образования по опеке и попечительству
Данильченко Галина Васильевна

График приема граждан: понедельник с 13.00 по 17.00
среда с 08.00 до 12.00

Ведущий специалист
управления образования по социальной защите прав детства
Климненко Виктория Александровна

График приема граждан: понедельник с 08.00 по 12.00
среда с 13.00 до 17.00

Ведущий специалист
управления образования по социальной защите прав детства
Маршалова Наталья Николаевна

График приема граждан: вторник с 13.00 по 17.00
четверг с 08.00 до 12.00

Контактный телефон

Кабинет № 224, 8 (863 – 59) 36 -1- 28

График приема обращения граждан: ежедневно с 08.00 до 17.00 часов

Ведущий специалист

**управления образования по социальной защите прав детства
(подвоз, питание, каникулярный отдых)**

Полонская Татьяна Николаевна

Телефон «горячей линии»

**по вопросам государственной итоговой
аттестации (ГИА-9 класс, ЕГЭ-11 класс)**

Кабинет № 220, т. 8 (863 – 59) 32-3-03

График приема обращения граждан: ежедневно с 08.00 до 17.00 часов

Главный специалист

**управления образования по контролю качества
образования**

Крикуненко Елена Алексеевна

Контактный телефон

Кабинет № 225, т. 8 (863 – 59) 41-8-50

График приема обращения граждан: ежедневно с 08.00 до 17.00 часов

Главный специалист

**управления образования по информатизации
образовательного процесса**

Замашикова Мария Владимировна

Контактный телефон

Кабинет № 220, т. 8 (863 – 59) 32-3-03

График приема обращения граждан: ежедневно с 08.00 до 17.00 часов

**Главный специалист
управления образования по материальному обеспечению и
созданию безопасных условий осуществления
образовательного процесса
Кривенко Наталья Евгеньевна**

**Главный специалист
управления образования по развитию общего образования
Бачурина Галина Алексеевна**

**Ведущий специалист
управления образования по воспитательной работе
Каракулькина Наталья Николаевна**

Приложение № 4
к приказу управления образования
от 25.11.2013 № 419

ГРАФИК
приемов граждан в муниципальных
образовательных учреждениях г.Зернограда в 2014 году

№ п/п	МОУ района	1 полугодие	2 полугодие	Время приема	Специалист - куратор, ведущий выездной прием граждан
1.	МБОУ гимназия г.Зернограда	18.04.	24.10.	10.00 - 12.00	Бачурина Г.А.
2.	МБОУ лицей г.Зернограда	04.02	16.10.	10.00 - 12.00	Крикуненко Е.А.
3.	МБОУ СОШ УИОП г.Зернограда	24.04	17.10	14.00-16.00	Каракулькина Н.Н.
4.	МБОУ СОШ г.Зернограда	25.04.	17.10.	10.00 - 12.00	Замасикова М.В.
6.	МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда	04.04.	15.10.	10.00 - 12.00	Крикуненко Е.А.
6.	МБОУ ООШ г.Зернограда	15.05.	13.11.	10.00 - 12.00	Полонская Т.Н.
7.	МБОУ ДОД ДДТ «Ермак»	25.04.	17.10.	10.00 - 12.00	Каракулькина Н.Н.

ГРАФИК
выездных приемов граждан
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Зерноградского района в 2014 году

№ п/п	МОУ района	Даты приема		Время приема	специалист, ведущий прием граждан
		1 полугодие	2 полугодие		
1.	МБОУ Гуляй-Борисовская СОШ	28.01.	29.10.	10.00 - 12.00	Бачурина Г.А.
2.	МБОУ Мечетинская СОШ	24.01.	24.10.	10.00 - 12.00	Каракулькина Н.Н.
3.	МБОУ Красноармейская СОШ	20.03.	25.09.	13.00 - 15.00	Замашикова М.В.
4.	МБОУ Большеталовская СОШ	24.04.	20.11.	12.30 - 14.30	Полонская Т.Н.
5.	МБОУ Новоивановская СОШ	28.02.	12.11.	10.00 - 12.00	Бачурина Г.А.
6.	МБОУ Конзаводская СОШ	17.04	23.10.	10.00 - 12.00	Полонская Т.Н.
7.	МБОУ Светлоречная СОШ	08.04	12.09.	12.00 - 14.00	Крикуненко Е.А.
8.	МБОУ Манычская СОШ	14.03.	10.09.	10.00 - 12.00	Крикуненко Е.А.
9.	МБОУ Россошинская СОШ	21.03.	20.10	10.00 - 12.00	Замашикова М.В.
10.	МБОУ Донская СОШ	24.04.	20.11.	10.00 - 12.00	Полонская Т.Н.
11.	МБОУ Ключевская СОШ	21.03	28.11.	10.00 - 12.00	Бачурина Г.А.
12.	МБОУ Заполосная СОШ	24.03.	25.09.	10.00 - 12.00	Замашикова М.В.

**ГРАФИК
выездных приемов граждан
в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
Зерноградского района в 2014 году**

№ п/п	МОУ района	Даты приема		Время приема	специалист, ведущий прием граждан
		1 полугодие	2 полугодие		
1.	МБДОУ д/с «8 марта» г.Зернограда	30.01.	11.09.	10.00 - 12.00	Горюнова Е.В.
2.	МБДОУ д/с «Звездочка» г.Зернограда.	06.02.	18.09.	10.00 - 12.00	Горюнова Е.В.
3.	МБДОУ д/с «Соловушка» г.Зернограда	13.02.	25.09.	10.00 - 12.00	Горюнова Е.В.
4.	МБДОУ д/с «Золотой ключик» г.Зернограда	20.02.	02.10.	10.00 - 12.00	Горюнова Е.В.
5.	МБДОУ д/с «Березка» г.Зернограда	27.02.	09.10.	10.00 - 12.00	Горюнова Е.В.
6.	МБДОУ д/с «Орленок» г.Зернограда	13.03.	16.10.	10.00 - 12.00	Горюнова Е.В.
7.	МБДОУ д/с «Малыш» ст. Мечетинская	20.03.	23.10.	10.00 - 12.00	Горюнова Е.В.
8.	МБДОУ д/с «Теремок» х. Донской	27.03.	30.10.	10.00 - 12.00	Горюнова Е.В.
9.	МБДОУ д/с «Журавлик» х. Г.-Борисовка	03.04.	13.11.	10.00 - 12.00	Горюнова Е.В.
10.	МБДОУ д/с «Колосок» х. Чернышевка	10.04.	20.11.	10.00 - 12.00	Горюнова Е.В.
11.	МБДОУ д/с «Березка» х. Заполосный	17.04.	17.11.	11.00 - 13.00	Горюнова Е.В.

**ГРАФИК
ежеквартальных информационных собраний для опекунов и
попечителей в 2013 году**

№ п/п	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Ответственные специалисты управления образования
1.	14.03.	10.00	Актовый зал Администрации (3 этаж)	Бондаренко О.В., Данильченко Г.В. т. 8 (863-59) 36-1-28
2.	25.06	10.00	Актовый зал Администрации (3 этаж)	Бондаренко О.В., Данильченко Г.В. т. 8 (863-59) 36-1-28
3.	19.09.	10.00	Актовый зал Администрации (3 этаж)	Бондаренко О.В., Данильченко Г.В. т. 8 (863-59) 36-1-28
4.	05.12.	10.00	Актовый зал Администрации (3 этаж)	Бондаренко О.В., Данильченко Г.В. т. 8 (863-59) 36-1-28